

Gymnázium Přípotoční



**KONCEPCE ROZVOJE
GYMNAZIA PŘÍPOTOČNÍ
(2026–2032)**

**Praha
Duben 2026**

VIZE ŠKOLY

Gymnázium Přípotoční chce rozvíjet jako školu, která propojuje kvalitní všeobecné vzdělávání, sportovní přípravu a bezpečné prostředí pro osobnostní růst každého žáka.

Škola jako moderní, otevřená a stabilní instituce systematicky pracuje s kvalitou výuky, výsledky vzdělávání i podporou všech aktérů školního života a vytváří podmínky pro sladění studijních a sportovních nároků žáků.

Základní hodnotový rámec vize tvoří principy otevřenosti, podpory a spolupráce (OPS):

- **Otevřenost** znamená transparentní komunikaci, aktivní spolupráci s rodiči a partnery a přirozené ukotvení školy v komunitě městské části i hlavního města Prahy.
- **Podpora** se promítá do důrazu na kvalitní vzdělávací výsledky, individuální přístup k žákům a systematickou péči o jejich duševní zdraví a celkovou pohodu (wellbeing).
- **Spolupráce** je založena na sdíleném vedení, kvalitních vztazích uvnitř školy i rozvíjení partnerství se vzdělávacími, sportovními a dalšími institucemi uvnitř i vně školy.

STRATEGICKÉ CÍLE

V návaznosti na tradice a za využití plného potenciálu školy pokračovat v systematickém budování moderní vzdělávací instituce se spokojenými žáky, jejich rodiči a učiteli. K tomu:

Prioritní cíle:

- a) **zvyšovat atraktivitu školy a zájem o studium v obou oborech prostřednictvím cílené profilace školy, kvalitní prezentace a stabilních výsledků vzdělávání;**
- b) **udržovat stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor a rozvíjet jeho profesní kompetence v oblasti moderních didaktických přístupů a práce s heterogenní třídou;**
- c) **vytvářet bezpečné a podnětné prostředí s pozitivním klimatem školy, podporující duševní zdraví a pohodu žáků i pracovníků školy a rozvoj kvalitních mezilidských vztahů;**
- d) **systematicky zvyšovat kvalitu vzdělávání měřenou zejména výsledky maturit, úspěšnosti přijetí na VŠ, výsledky externí evaluace i zpětnou vazbou žáků a rodičů;**

Podpůrné cíle:

- e) **posilovat systém řízení kvality školy s využitím dat, evaluace a marketingu;**
- f) **prohlubovat spolupráci se žáky, rodiči a partnery včetně podpory duální kariéry žáků;**
- g) **rozvíjet digitální prostředí školy a systematicky integrovat digitální technologie a AI do výuky i řízení školy.**

KLÍČOVÉ PRIORITY ROZVOJE ŠKOLY

Pro realizaci strategických cílů v průběhu šestiletého funkčního období zajistit především:

- zvyšování kvality výuky a výsledků vzdělávání na základě dat a sdílení praxe;
- rozvoj pedagogického sboru jako spolupracujícího a profesně se učícího týmu;
- posilování bezpečného klimatu školy s důrazem na duševní zdraví a pohodu;
- rozvoj školy jako otevřeného centra spolupráce se žáky, rodiči, partnery a veřejností;
- postupná inovace výuky a řízení školy s využitím digitálních technologií a AI;
- cílený rozvoj propojení všeobecného vzdělávání a sportovní přípravy v rámci podpory duální kariéry žáků;
- posilování efektivního řízení školy založeného na datech a sdíleném vedení.

PRIORITY PRO PRVNÍ ROK VE FUNKCI

- zajištění plynulého přechodu ve vedení školy a navázání na stávající koncepci rozvoje;
- zajištění personální kontinuity školy, včetně náhrad za odcházející pracovníky;
- seznámení s fungováním školy a prohloubení spolupráce s pedagogickým sborem;
- sdílení vize školy a nastavení jasných a srozumitelných priorit jejího naplňování;
- zapojení pedagogického sboru do plánování dalšího rozvoje školy;
- nastavení a sjednocení vybraných pedagogických a organizačních procesů;
- podpora profesního rozvoje pedagogického sboru a sdílení dobré praxe;
- navázání na stávající systém evaluace a jeho další rozvoj s důrazem na využívání dat;
- průběžná aktualizace ŠVP v návaznosti na potřeby školy a legislativní změny;

100DENNÍ PLÁN

- zajištění personální stability školy, zejména v souvislosti s očekávanými odchody některých pracovníků, včetně vyhledání a adaptace nových pracovníků;
- realizace individuálních rozhovorů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky;
- analýza dostupných dat o fungování školy (výsledky, klima, hospitace, evaluace);
- nastavení otevřených komunikačních kanálů uvnitř školy i směrem k veřejnosti;
- sdílení vize školy a vymezení hlavních priorit pro daný školní rok;
- navázání na stávající systém přípravy na maturitní zkoušku a jeho dílčí úpravy;
- zahájení revize vybraných oblastí dokumentace v návaznosti na legislativní změny.

KONCEPCE ROZVOJE GYMNÁZIA PŘÍPOTOČNÍ

(Úkoly označené * jsou prioritní s termínem okamžitého plnění; úkoly označené bez * mají dlouhodobější charakter)

A) ŘÍZENÍ A ROZVOJ ŠKOLY

1. průběžně aktualizovat **školní vzdělávací program a koncepci rozvoje školy** v návaznosti na aktuální potřeby a výsledky autoevaluace (*);
2. zvyšovat **kvalitu přípravy žáků** s důrazem na:
 - úspěšnost při přijímacím řízení na VŠ;
 - kultivovanou komunikaci v mateřském jazyce;
 - aktivní využívání dvou cizích jazyků, z nichž jedním je angličtina;
 - rozvoj klíčových kompetencí (digitální, mediální, polytechnické aj.);
 - osobnostní a hodnotový rozvoj žáků (*);
3. ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a žákovskou samosprávou rozvíjet **zdravé klima školy**, podporovat **duševní zdraví** a rozvíjet odolnost žáků (*);
4. navazovat na **systém evaluace a kontrolní činnosti** a dále jej rozvíjet (*):
 - využívat hospitační činnost pro profesní rozvoj pedagogů (DVPP);
 - získávat zpětnou vazbu prostřednictvím dotazníků a anket;
 - zlepšovat srozumitelnost vzdělávacích cílů pro pedagogy, žáky a rodiče;
5. **systematicky rozvíjet propojení všeobecného vzdělávání a sportovní přípravy** s důrazem na podporu duální kariéry žáků, zejména: (*)
 - individuální studijní podporu pro žáky sportovních tříd, zejména vrcholově sportující;
 - spolupráce se sportovními kluby a trenéry při koordinaci studia a sportovní přípravy;
 - průběžné sledování, vyhodnocování a podporu studijní úspěšnosti u sportovních tříd;
 - vytváření podmínek pro soulad mezi vzděláváním a sportovní výkonností žáků.
6. posilovat aktivní roli žáků a zapojení žákovské samosprávy do života školy;
7. spolupracovat s poradenskými zařízeními při podpoře žáků se SVP;
8. rozvíjet systém hodnocení žáků s důrazem na individualizaci a podporu nadaných;
9. sdílet koncepci školy s veřejností a posilovat informovanost;
10. rozvíjet marketing školy a posilovat její dobré jméno;
11. reagovat na změny ve vzdělávání a posilovat spolupráci s externími partnery;
12. zajišťovat soulad s legislativou (GDPR, whistleblowing);
13. rozvíjet digitální prostředí školy (web, sociální sítě, intranet), zajistit aktuálnost a dostupnost klíčových informací a dokumentů a postupně digitalizovat vybrané agendy;

B) PEDAGOGICKÝ SBOR A PERSONÁLNÍ ROZVOJ

1. **dosáhnout plné kvalifikovanosti** (a aprobovanosti) pedagogického sboru (*);
2. **rozvíjet činnost školního poradenského pracoviště** se zaměřením na podporu duševního zdraví žáků i pracovníků, integraci žáků se SVP, začleňování nových žáků a podpory dalšího vzdělávání metodika prevence s cílem dosažení plné kvalifikace pro výkon této činnosti, včetně systematického využívání supervize jako nástroje profesní podpory a prevence (*);
3. **rozvíjet profesní kompetence pedagogů (DVPP) (*)** zejména v oblastech:
 - formativního hodnocení, zpětné vazby, projektové a tandemové výuky;
 - digitálních dovedností a AI;
 - pedagogického vedení (leadershipu) a práce s daty o učení žáků;
 - práce s nadanými žáky, žáky se SVP a žáky kombinujícími studium a sport;
4. **posilovat spolupráci pedagogů** (společné plánování, hospitace, sdílení praxe atp.) (*);
5. **zřídit pozici koordinátora péče o nadané a mimořádně nadané žáky;**
6. **zřídit pozici školního metodika pro podporu dalšího vzdělávání a osobní rozvoj pedagogů;**
7. **posílit pozici projektového manažera pro efektivnější zapojení školy do projektů a výzev.**
8. **posílit roli ICT koordinátora při zavádění digitálních inovací a didaktických postupů;**
9. **rozvíjet personální strategii školy v oblastech získávání nových pracovníků a jejich adaptace, profesního růstu pedagogů, systému hodnocení a motivace;**
10. **podporovat pedagogy v zapojení do projektů, soutěží a publikační činnosti;**
11. **evaluovat a dle potřeb upravit systém psychologické podpory pracovníků školy;**
12. **sjednotit agendu třídních učitelů a organizaci klíčových akcí školy;**
13. **rozvíjet profesní kompetence vedoucích pracovníků;**

C) VYUČOVÁNÍ A VÝCHOVA

1. **zavádět do výuky pestré výukové strategie** včetně projektové a badatelské výuky (*);
2. **posilovat využívání formativního hodnocení, zpětné vazby a metakognice** (*);
3. **rozvíjet klíčové kompetence žáků** (sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, obsahově náročná komunikace, finanční gramotnost, kritické myšlení aj.) (*);
4. **podporovat individualizaci výuky s ohledem na potřeby nadaných žáků a žáků sportovních tříd, včetně podpory sladění studijních a sportovních povinností** (*);
5. **rozvíjet přístupy podporující vzdělávání žáků sportovních tříd** (*), zejména prostřednictvím:
 - využívání digitálních nástrojů a online podpory výuky při absencích;
 - sdílení výukových materiálů a systematické práce se zadáváním a výstupy;
 - koordinace požadavků jednotlivých vyučujících s ohledem na studijní zatížení žáků;

- podpory rozvoje samostatnosti, odpovědnosti a efektivního plánování času žáků.
6. začleňovat průřezová témata (digitální, mediální, čtenářská a matematická gramotnost);
 7. podporovat rozvoj funkční gramotnosti napříč předměty za využití fondů školní knihovny;
 8. pravidelně ověřovat naplňování cílů ŠVP (interní i externí hodnocení, maturitní příprava);
 9. sjednocovat přístupy pedagogů k hodnocení a práci se žáky;
 10. pokračovat v zapojování odborníků z praxe a vysokých škol do výuky;
 11. inovovat nabídku volitelných předmětů, propojovat formální a neformální vzdělávání;
 12. udržovat systém adaptačních kurzů, studijních pobytů a zahraničních výjezdů;
 13. podporovat zapojení žáků do soutěží, projektů a života školy;
 14. evaluovat a v souladu s potřebami inovovat opatření ke snižování školní neúspěšnosti;
 15. udržovat tradici školního časopisu, aktivně spravovat sociální síť školy;
 16. rozvíjet využívání ICT a jazykových programů ve výuce a organizaci školních aktivit;
 17. rozvíjet spolupráci s rodiči a komunikaci školy s veřejností;
 18. systematicky sledovat a vyhodnocovat úspěšnost žáků v průběhu, při ukončování vzdělávání a v dalším vzdělávání či profesní dráze a s těmito informacemi dále pracovat.

D) TECHNICKE ZABEZPECENÍ ŠKOLY

1. modernizovat vybavení a zkulturnovat prostředí učeben, kabinetů a společných prostor (*);
2. obnovovat a doplňovat vybavení odborných učeben (*);
3. realizovat plánované rekonstrukce, rozvíjet sportovní zázemí školy a udržovat školní areál;
4. doplňovat a obměňovat fond učebnic, rozšiřovat fondy školní knihovny;
5. zajišťovat kvalitní provoz školní kuchyně;
6. rozvíjet digitální infrastrukturu školy (konektivita, síť, cloud).
7. prověřit možnosti využití obnovitelných zdrojů energie;

E) FINANČNÍ ZABEZPECENÍ ŠKOLY

1. aktivně vyhledávat a využívat dotační a projektové příležitosti (ČR, EU) (*);
2. rozvíjet mimorozpočtové zdroje školy, zejména prostřednictvím doplňkové činnosti, včetně efektivního využívání a pronájmu sportovišť a dalších prostor školy (*);
3. pravidelně vyhodnocovat efektivitu finančního řízení a kontrolních mechanismů (*);
4. optimalizovat provozní náklady školy (energie, materiál, vybavení);
5. rozvíjet školu jako vzdělávací centrum (přípravné kurzy, vzdělávací aktivity);
6. rozšiřovat spolupráci s partnery z oblasti vzdělávání, kultury a podnikatelského sektoru;
7. efektivně využívat fond FKSP a dle potřeby upravovat pravidla jeho čerpání.

ZDROJE

1. Výroční zprávy o činnosti Gymnázia Přípotoční z období let 2019–2025;
2. Školní vzdělávací program Gymnázia Přípotoční pro všeobecné gymnázium a gymnázium se sportovní přípravou;
3. Inspekční zpráva Čj. ČŠIA-2766/21-A o inspekční činnosti na Gymnáziu Přípotoční ve dnech 09.12.–14.12.2021;
4. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2023–2027;
5. Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+;
6. Výroční zpráva o stavu a rozvoji vzdělávání v České republice v roce 2024;
7. Výroční zpráva ČŠI o kvalitě vzdělávání v České republice ve školním roce 2024–2025;
8. Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ČŠI na školní rok 2025–2026, Česká školní inspekce – metodický portál Kvalitní škola (2022);
9. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2024–2028;
10. Výroční zpráva o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy hlavního města Prahy za školní rok 2022–2023;
11. Usnesení z jednání Rady hlavního města Prahy – IX. volební období 2023–2026;
12. Rozpočet plán – výnosů a nákladů – Gymnázia Přípotoční na rok 2026;
13. Střednědobé výhledy rozpočtu příspěvkových organizací hlavního města Prahy na roky 2027 a 2028;
14. Program celoměstské podpory vzdělávání na území hlavního města Prahy pro rok 2026, Dotační programy EU: NPO ČR, Erasmus+, OP JAK (Priorita 2),