

## **Nadační fond Cesta ke vzdělání**

se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1

**vyhlašuje**

**18. výzvu k podání žádostí o nadační příspěvek**

**„Cesta ke vzdělání 2026“**

Budou akceptovány všechny doručené výzvy do  
**15. května 2026.**

## Čl. 1 CÍL GRANTOVÉHO PROGRAMU „CESTA KE VZDĚLÁNÍ 2026“

Grantový program „Cesta ke vzdělání 2026“ (dále jen „grantový program“) Nadačního fondu Cesta ke vzdělání (dále jen „nadační fond“) si v letošním roce klade za cíl podpořit školy v jejich běžném fungování a pomoci jejich studentům v aktivitách, které neodmyslitelně k tradičnímu chodu školy patří.

## Čl. 2 PODPOROVANÉ AKTIVITY

Grantový program je zaměřen na poskytování nadačních příspěvků na:

- a) **podporu vzdělávacích pobytů** žáků a studentů pražských středních škol, vyšších odborných škol a konzervatoří na odpovídajících pracovištích teoretické nebo praktické výuky v zahraničí za účelem studia odborných předmětů v cizím jazyce;
- b) **podporu vícestranné odborné spolupráce** mezi pražskými školami a odpovídajícími pracovišti teoretické nebo praktické výuky v zahraničí formulované společnými projekty;
- c) **podporu odborných stáží pedagogických pracovníků** pražských škol na odpovídajících pracovištích teoretické nebo praktické výuky v zahraničí včetně podpory jazykových pobytů;
- d) **podporu účasti žáků a studentů pražských škol včetně jejich pedagogů na mezinárodních projektech, soutěžích, festivalech a přehlídkách v zahraničí a podporu mezinárodních projektů, soutěží, festivalů a přehlídek v Praze, je-li organizátorem pražská škola;**
- e) **podporu vyrovnání příležitostí** ke vzdělání a rozvoje kompetencí při vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami pražských škol;
- f) **podporu před profesní přípravou žáků** a studentů pražských středních škol, vyšších odborných škol a konzervatoří.

## Čl. 3 OKRUH OSOB OPRAVNĚNÝCH ŽÁDAT O NADAČNÍ PŘÍSPĚVEK

O nadační příspěvky na realizaci aktivit uvedených v čl. 2 této výzvy mohou žádat:

- a) zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků středních škol, studenti vyšších odborných škol a konzervatoří působících na území hlavního města Prahy;
- b) pedagogové středních škol, vyšších odborných škol, konzervatoří a školských zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy působících na území hlavního města Prahy;
- c) střední školy, vyšší odborné školy a konzervatoře působící na území hlavního města Prahy a jimi či na jejich podporu a rozvoj zřízené nestátní neziskové organizace pro své žáky, studenty a pedagogy;
- d) školská zařízení pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy nebo preventivně výchovné péče se sídlem na území hlavního města Prahy pro své klienty studující střední školu, vyšší odbornou školu nebo konzervatoř.

## Čl. 4 POVINNOSTI ŽADATELE

**4.1** V případě, že fyzická nebo právnická osoba uvedená v čl. 3 žádá o nadační příspěvek v rámci této výzvy (dále jen „žadatel“), předloží nadačnímu fondu žádost o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen „žádost“) a stručný a výstižný popis konkrétní aktivity, na kterou má být poskytnut nadační příspěvek (dále jen „projekt“).

**4.2** Žádost podává žadatel v písemné formě. Žádost musí obsahovat:

**4.2.1** V případě, že je žadatelem zletilý žák, student či pedagog:

- jméno a příjmení žadatele;
- datum narození žadatele;
- místo trvalého pobytu žadatele;
- doručovací adresa žadatele, pokud se liší od místa trvalého pobytu;
- další kontaktní údaje žadatele (telefon, e-mail);
- název a sídlo školy, již je žadatel žákem, studentem nebo pedagogem;
- souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele;
- datum a vlastnoruční podpis žadatele;
- prohlášení ředitele školy potvrzující konání aktivity popsané v předkládaném projektu podle čl. 5 této výzvy a vyjadřující doporučení k poskytnutí nadačního příspěvku žadateli.
- projekt dle odst. 4.4

**4.2.2** V případě, že je žadatelem zákonný zástupce nezletilého žáka:

- jméno a příjmení žadatele;
- datum narození žadatele;
- místo trvalého pobytu žadatele;
- doručovací adresa žadatele, pokud se liší od místa trvalého pobytu;
- další kontaktní údaje žadatele (telefon, e-mail);
- jméno a příjmení zastupovaného žáka;
- datum narození zastupovaného žáka;
- místo trvalého pobytu zastupovaného žáka;
- název a sídlo školy, kterou zastupovaný žák navštěvuje;
- souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele a nezletilého žáka;
- datum a vlastnoruční podpis žadatele a zastupovaného žáka;
- prohlášení ředitele školy potvrzující konání aktivity popsané v předkládaném projektu podle čl. 5 této výzvy a vyjadřující doporučení k poskytnutí nadačního příspěvku žadateli.

Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1

**4.2.3** V případě, že je žadatelem právnická osoba, která je školou nebo školským zařízením zřízeným hlavním městem Prahou:

- název a sídlo žadatele;
- jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele (ředitele, příp. statutárního zástupce ředitele školy nebo školského zařízení);
- uvedení osob, kterých se žádost o poskytnutí nadačního příspěvku týká, s uvedením jejich jména a příjmení a vztahu k žadateli (žák, student, pedagog);
- vlastnoruční podpis statutárního orgánu žadatele (ředitele, příp. statutárního zástupce ředitele školy nebo školského zařízení).

**4.2.4** V případě, že je žadatelem právnická osoba, která není školou nebo školským zařízením zřízeným hlavním městem Prahou:

- název a sídlo žadatele;
- úředně ověřený doklad prokazující vznik žadatele, (zřizovací listinu, zakládací listinu apod.);
- doklad o jmenování statutárního orgánu žadatele;
- doklad o přidělení IČ žadatele;
- doklad o zřízení bankovního účtu žadatele v některém z peněžních ústavů.
- jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele;
- uvedení osob, kterých se žádost o poskytnutí nadačního příspěvku týká, s uvedením jejich jména a příjmení a vztahu k žadateli (žák, student, pedagog);
- vlastnoruční podpis statutárního orgánu žadatele.

**4.3** Pokud žádost nebude obsahovat náležitosti uvedené v odst. 4.2, nebude uznána způsobilou pro projednání dle čl. 7.

**4.4** Projekt v rozsahu nejvíce jedné strany A4 podává žadatel jako nedílnou součást žádosti v písemné formě. Projekt musí obsahovat:

- cíl;
- základní charakteristiku;
- zdůvodnění;
- zamýšlený přínos;
- podrobnou ekonomickou rozvahu (tj. celkovou výši finančního rozpočtu projektu v Kč, výši požadovaného nadačního příspěvku v Kč, položkový rozpis požadovaného nadačního příspěvku, další zdroje financování projektu).

**4.5** Pokud projekt nebude obsahovat náležitosti uvedené v odst. 4.4, nebude žádost uznána způsobilou pro projednání dle čl. 7.

## Čl. 5 TERMÍN, MÍSTO A NÁLEŽITOSTI PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

**5.1** Termín uzávěrky podání žádostí: **15. květen 2026.**

**5.2** Místo podání žádosti: **Nadační fond Cesta ke vzdělání** (podatelna Magistrátu hlavního města Prahy v budově Nové radnice), **Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1.** Nebo prostřednictvím datové schránky Nadačního fondu Cesta ke vzdělání: **pu6sfan**

**5.3** Způsob podání písemné žádosti: Žádosti lze doručit osobně, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence (**datum doručení nejpozději v den uzávěrky**). Podmínkou přijetí je podání žádosti s projektem v jednom vyhotovení v **obálce označené „Nadační fond Cesta ke vzdělání – 18. výzva“**, přičemž žádost smí být podána vždy pouze s jedním projektem. V případě podání více projektů jedním žadatelem je nezbytné každou žádost podávat samostatně.  
Způsob podání prostřednictvím datové schránky: **Datum doručení nejpozději v den uzávěrky.** Podmínkou přijetí je podání žádosti společně s projektem v souboru formátu pdf nebo word označené v **předmětu zprávy „Nadační fond Cesta ke vzdělání – 18. výzva“**, přičemž žádost smí být podána vždy pouze s jedním projektem. V případě podání více projektů jedním žadatelem je nezbytné každou žádost podávat samostatně.

## Čl. 6 KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

**6.1** Základním kritériem při posuzování žádostí je obsahové zaměření, míra účelnosti a přínos projektu pro rozvoj nadání žáků, studentů a pedagogů pražských škol v mezinárodním kontextu.

**6.2** Při udělování nadačních příspěvků se nadační fond řídí zejména:

- a) ustanoveními Statutu nadačního fondu a platných zákonů;
- b) grantovým programem, který schvaluje správní rada;
- c) smlouvami uzavřenými mezi nadačním fondem a dárci;
- d) dalšími předpisy, jimiž se řídí při své činnosti.

## Čl. 7 PROJEDNÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti budou projednány, posouzeny a vyhodnoceny správní radou nadačního fondu. Oznámení o projektech vybraných k podpoře bude žadatelům zasláno elektronicky. Na základě schválené žádosti bude s žadatelem uzavřena smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku jako účelově vázaného grantu ve formě finančního daru (dále jen „darovací smlouva“). Finanční prostředky lze očekávat ve II. čtvrtletí roku 2026.

## Čl. 8 ZPŮSOBILOST NÁKLADŮ HRAZENÝCH Z NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

**8.1** V případě, že bude na realizaci projektu poskytnut nadační příspěvek, bude možné z něj hradit zejména náklady na dopravu, školné, popř. náklady na pobyt v zahraničí, pokud nadační fond nestanoví jinak.

Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1

**8.2** Z nadačního příspěvku není možné hradit náklady na stravu.

**8.3** Uznatelnými jsou jen ty náklady, které jsou přímo nezbytné k realizaci projektu a jsou zachyceny prvotními účetními doklady. Uznatelné náklady musí být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek.

**8.4** Žadateli, kterému byl nadačním fondem na základě darovací smlouvy poskytnut nadační příspěvek, je povinen tento příspěvek použít pouze v souladu se smluvními podmínkami. Pokud není možné darovací smlouvou dané smluvní podmínky dodržet, je povinen poskytnutý nadační příspěvek vrátit ve lhůtě stanovené darovací smlouvou.

## Čl. 9 VYÚČTOVÁNÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

**9.1** Nadační fond sleduje, zda jsou projekty realizovány dle uzavřené darovací smlouvy, zda jsou poskytnuté nadační příspěvky hospodárně využívány. Žadatel, kterému byl nadační příspěvek poskytnut, je povinen prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit.

**9.2** Vyúčtování přiděleného nadačního příspěvku formou položkového rozpisu doručí předkladatel nejpozději k datu **31. ledna 2027**, a to do podatelny Magistrátu hlavního města Prahy, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1 nebo prostřednictvím datové schránky formou položkového rozpisu označeném „Nadační fond Cesta ke vzdělání – 18. výzva vyúčtování. Pokud dojde z výjimečných důvodů k nedodržení položkového rozpisu předloženého v projektu, tak žadatel zdůvodní jeho nedodržení v komentáři k vyúčtování. Případná následná kontrola posoudí závažnost důvodů, které vedly ke změně v položkovém rozpisu.

**9.3** Přehled přidělených nadačních příspěvků nadační fond každoročně zveřejňuje ve výroční zprávě nadačního fondu.

Mgr. Jiří Růžička  
předseda správní rady  
Nadačního fondu Cesta ke vzdělání