

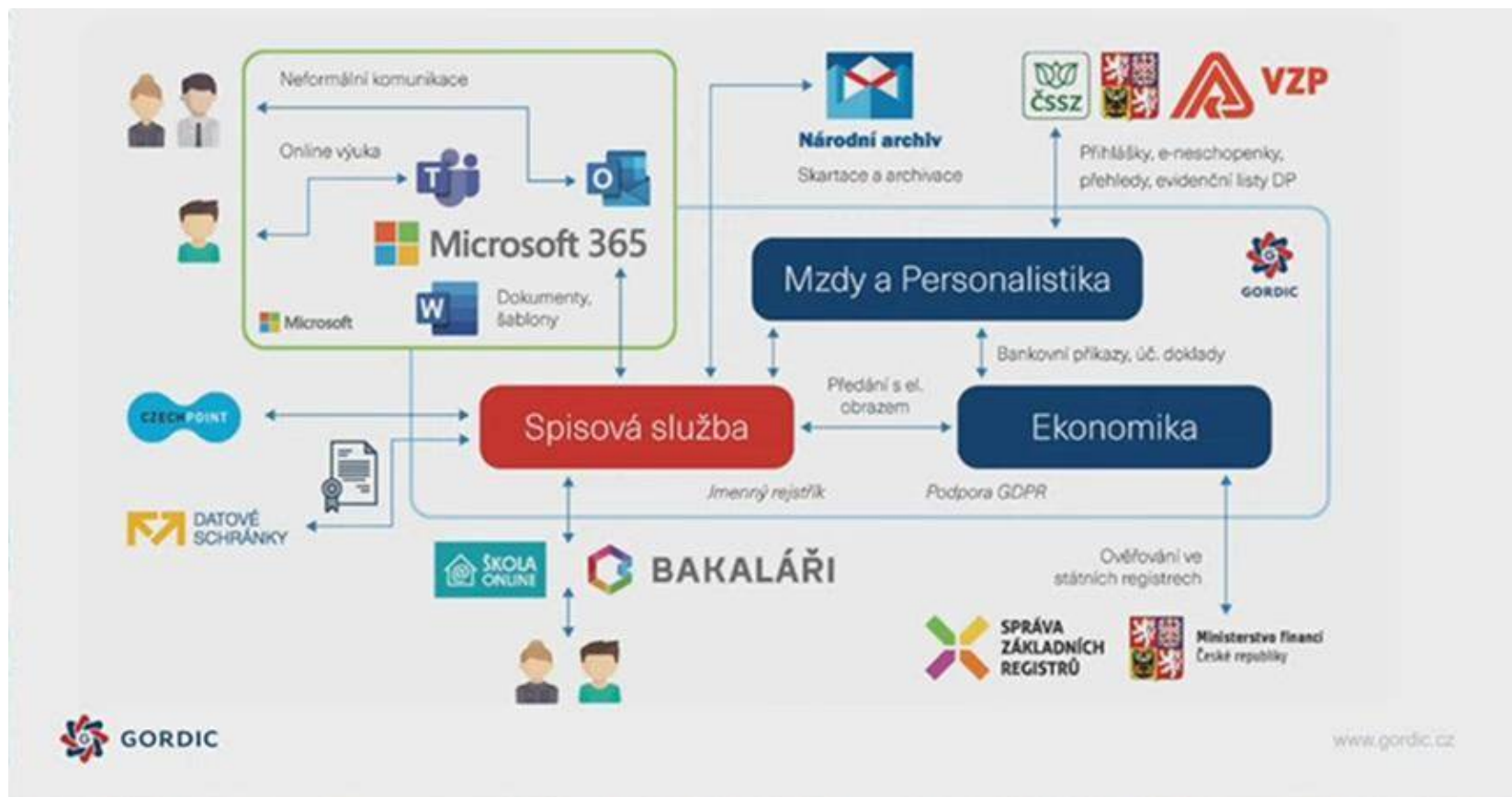
Informační schůzka pro původce

(v souvislosti s tzv. DEPEM)

18. března 2026

PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G

1.1.2027 - BLÍZKÁ BUDOUCNOST



Zdroj: eSSL v cloudu nejen pro školy – jak splnit legislativní povinnosti Štěpán Drška, GORDIC – CNZ 2021,
<https://www.youtube.com/watch?v=f4EkH1xyGXI&t=4150s>

Březen 2026

DEPO - Elektronizace jako zákonná povinnost

Poslanecká sněmovna schválila **tzv. DEPO**, tedy zákon, kterým **se mění přes 160 právních předpisů** v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci, neboli **Zákon č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s Další Elektronizací PO**stupů orgánů veřejné moci.

VÝVOJ LEGISLATIVY

Povinnost vedení eSSL pro všechny VP původce dle tzv. DEPA – ~~únor 2022~~

- § 3, zákona 499/2004 Sb.

(1) Povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií mají

- a) organizační složky státu,
- b) ozbrojené síly,
- c) bezpečnostní sbory,
- d) státní příspěvkové organizace,
- e) státní podniky,

1. 1. 2027

- f) územní samosprávné celky,
- g) organizační složky územních samosprávných celků, vytvářejí-li dokumenty uvedené v přílohách č. 1 nebo 2 k tomuto zákonu,
- h) právnické osoby zřízené nebo založené územními samosprávnými celky, vytvářejí-li dokumenty uvedené v přílohách č. 1 nebo 2 k tomuto zákonu,
- i) vysoké školy,
- j) školy a školská zařízení s výjimkou mateřských škol, výchovných a ubytovacích zařízení a zařízení školního stravování (dále jen „školy“),
- k) zdravotní pojišťovny,
- l) veřejné výzkumné instituce,
- m) právnické osoby zřízené zákonem,

(dále jen „veřejnoprávní původci“).

SHRNUTÍ – AZ, §3, odst.1

Díl 1

Výběr archiválií a jejich evidence

Výběr archiválií

§ 3

(1) Povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií mají

- a) organizační složky státu,
 - b) ozbrojené síly,
 - c) bezpečnostní sbory,
 - d) státní příspěvkové organizace,
 - e) státní podniky,
 - f) územní samosprávné celky,
 - g) organizační složky územních samosprávných celků, vytvářejí-li dokumenty uvedené v přílohách č. 1 nebo 2 k tomuto zákonu,
 - h) právnické osoby zřízené nebo založené územními samosprávnými celky, vytvářejí-li dokumenty uvedené v přílohách č. 1 nebo 2 k tomuto zákonu,
 - i) vysoké školy,
 - j) školy a školská zařízení s výjimkou mateřských škol, výchovných a ubytovacích zařízení a zařízení školního stravování (dále jen „školy“),
 - k) zdravotní pojišťovny,
 - l) veřejné výzkumné instituce,
 - m) právnické osoby zřízené zákonem,
 - n) veřejné kulturní instituce,
- (dále jen „veřejnoprávní původci“).

PODOBA VÝKONU SSL - § 63, odst. 3

SPISOVÁ SLUŽBA

§ 63

(1) Spisovou službu vykonávají

- a) veřejnoprávní původci uvedení v § 3 odst. 1 písm. a) až e), i) a k) až n), s výjimkou poskytovatelů zdravotních služeb, jde-li o vedení zdravotnické dokumentace³⁹⁾,
- b) kraje,
- c) hlavní město Praha,
- d) obce s pověřeným obecním úřadem a obce se stavebním nebo matričním úřadem,
- e) městská část nebo městský obvod územně členěného statutárního města a městská část hlavního města Prahy, na něž byla statutem přenesena alespoň část působnosti obce s pověřeným obecním úřadem nebo působnosti obce se stavebním nebo matričním úřadem,
(dále jen „určení původci“).

(2) Obce neuvedené v odstavci 1, školy a veřejnoprávní původci uvedení v § 3 odst. 1 písm. g) a h) vykonávají spisovou službu v rozsahu ustanovení § 64, § 65, § 66, § 67, § 68 odst. 1 až 3, § 68a a 69a.

(3) Veřejnoprávní původci vykonávají spisovou službu v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby; vyžaduje-li to zvláštní povaha jejich působnosti, mohou vykonávat spisovou službu v listinné podobě nebo v elektronických systémech spisové služby odpovídajících požadavkům podle odstavce 4. Veřejnoprávní původci mohou využívat pouze elektronické systémy spisové služby, které splňují požadavky tohoto zákona, vyhlášky podle § 70 odst. 1 a národního standardu a u kterých je splnění těchto požadavků potvrzeno atestem. Ustanovení věty druhé se, pokud jde o potvrzování splnění požadavků atestem, nepoužije na elektronický systém spisové služby, který je součástí informačního systému pro nakládání s utajovanými informacemi³⁴⁾, a elektronický systém spisové služby využívaný obcemi neuvedenými v odstavci 1, školami, organizačními složkami obcí neuvedených v odstavci 1 a právníky osobami zřízenými nebo založenými obcemi neuvedenými v odstavci 1.

(4) Pokud veřejnoprávní původci, jejichž zvláštní povaha působnosti umožňuje výkon spisové služby v listinné podobě nebo v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby, vykonávají spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, který je součástí informačního systému pro nakládání s utajovanými informacemi³⁴⁾, musí tento elektronický systém spisové služby splňovat požadavky stanovené národním standardem, s výjimkou těch požadavků, jejichž užití vylučuje splnění podmínek certifikace informačního systému pro nakládání s utajovanými informacemi³⁵⁾, nebo jejichž užití vylučuje zvláštní povaha působnosti těchto původců; elektronický systém spisové služby i v těchto případech musí umožňovat plnění povinností původce podle § 65 odst. 5 a výběr archiválií.

PŘELOŽENO

Pravidla spisové služby pro veřejnoprávní původce

- **1. Primární forma (Elektronická):** Veřejnoprávní původci (např. úřady, státní organizace) musí primárně vykonávat spisovou službu **v elektronické podobě** a to v **elektronických systémech spisové služby (ESSL)**.
- 2. Požadavky na ESSL:** Veřejnoprávní původci smí používat pouze takové elektronické systémy spisové služby, které splňují:
 - Požadavky daného zákona (o archivnictví a spisové službě – 499/2004 Sb.).
 - Požadavky příslušné prováděcí vyhlášky (259/2012 Sb.)
 - Požadavky Národního standardu pro ESSS. (NSESSS)
- 3. Povinný atest:** Shoda ESSS se všemi výše uvedenými požadavky (bod 3) musí být **potvrzena atestem**. To znamená, že systém musí projít ověřením.

Výjimky z povinnosti atestace

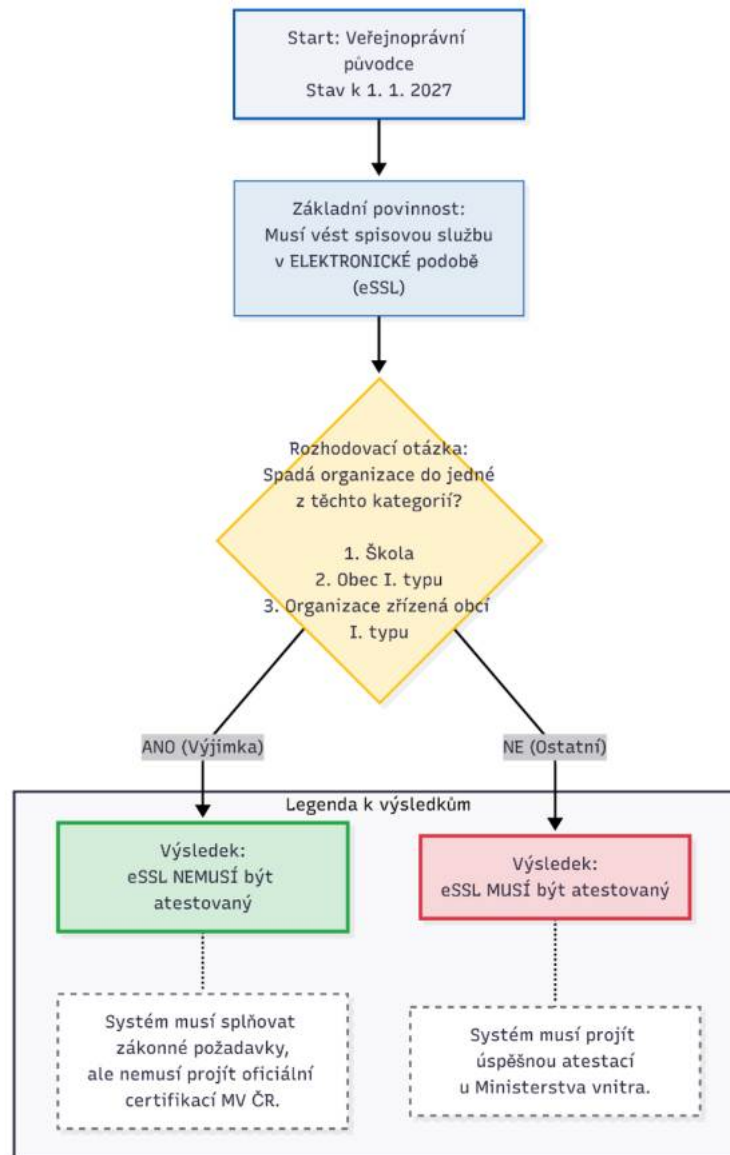
- 4. Vybrané místní/školské subjekty:** Povinnost získat atest **neplatí** pro ESSL, který využívají:

Obce, které nejsou uvedeny v odstavci 1 (tj. obce, které nejsou obcemi s rozšířenou působností = malé obce).

Školy.

Organizační složky těchto menších obcí.

Právnícké osoby zřízené nebo založené těmito menšími obcemi.



PŘECHODNÉ OBDOBÍ ZÁKLADNÍ KROKY

- **Prověřit současný stav:** Plní váš stávající systém všechny zákonné operace s dokumenty?
- **Smlouvy s dodavateli:** Zajistit podporu stávajícího eSSL a připravit se na migraci dat.
- **Integrace:** Zjistit, jaké další systémy (Bakaláři, Škola Online, účetnictví) budou na eSSL napojeny.
- **Vnitřní předpisy:** Upravit **Spisový řád** a **Spisový a skartační plán**.
- **Lidé:** Proškolit zaměstnance na nové pracovní postupy.

AHMP

Úprava interních předpisů (zejména spisového řádu A **SPISOVÉHO A SKARTAČNÍHO PLÁNU**) a dalších metodických pomůcek úřadu pro zabezpečení výkonu spisové služby a jejich implementace.

Vnitřní předpisy: Upravit **Spisový řád** a **Spisový a skartační plán**.

Významnou metodickou pomoc poskytne každému veřejnoprávnímu původci archiv, vykonávající u něho kontrolu spisové služby a výběr archiválií. Příslušný archiv však musí mít dostatek informací o průběhu a výsledku přípravy v přechodném období. Ty se však musí dozvědět co nejdříve, nikoliv až před nasazením atestovaného eSSL.

Archiv není schopen zpracovat pro původce analýzu systému vedení spisové služby.

AHMP - § 54 a 55 AZ

§ 55

(1) Archiv územního samosprávného celku, pokud dále není stanoveno jinak,

a) **dohlíží** na výkon spisové služby u svého zřizovatele a jím zřízených nebo založených organizačních složek a příspěvkových organizací nebo jiných právnických osob,

SOA PRAHA - § 49, odst. 1

§ 49

(1) Státní oblastní archiv

a) **kontroluje výkon spisové služby u**

1. organizačních složek státu s jinou než celostátní působností,
2. státních příspěvkových organizací zřízených organizační složkou státu s jinou než celostátní působností,
3. státních podniků,
4. právnických osob zřízených zákonem s jinou než celostátní působností,
5. územních samosprávných celků,
6. organizačních složek územních samosprávných celků,
7. **právnických osob zřízených nebo založených územním samosprávným celkem,**
8. vysokých škol,
9. **škol,**
10. zdravotních pojišťoven,
11. veřejných výzkumných institucí s výjimkou těch zřízených organizační složkou státu s celostátní působností,

AHMP

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ahmp.cz/index.html?mid=72>. The page is titled 'Informační schůzka pro původce' and 'Spisová služba'. It provides information about a training session for archivists from Prague and its municipal parts, organized by the Prague City Archives. The page includes a sidebar with navigation links, a main content area with details about the training, and a footer with contact information for the Prague City Archives.

Úvod - Předarchivní péče - Školy a městské organizace - Školení

Informační schůzka pro původce

Spisová služba

Archiv hl. města Prahy pořádá pro pracovníky organizací zřizovaných Hlavním městem Prahou a městskými částmi v působnosti Archivu hl. města Prahy informační schůzku (tzv. školení) věnované problematice spisové služby. Cílem je zejména seznámit posluchače se základními principy vedení spisové služby v návaznosti na platnou legislativu a z ní vyplývajících a aplikovaných požadavků Archivu hl. města Prahy na organizace, které zřizuje Hlavní město Praha nebo jeho městské části. Informační schůzka je určena pracovníkům těchto organizací, kteří jsou zodpovědní za správu dokumentů. Školení bývá rozděleno do částí: bilanční, která shrnuje základní vedení spisové služby a představuje zásadní „novinky“, které lze v této oblasti očekávat, a aplikační, která představuje pro původce možná řešení ze strany Archivu hl. města Prahy. Školení tematicky a především detailněji navazuje na poradu ředitelů škol a školských zařízení. **Za řádnou správu dokumentů je zodpovědné vedení organizace!** Školení je bezplatné. Maximální počet účastníků: 30. Přibližná délka školení je 120 minut.

Důležité upozornění:

Školení je přednostně určeno pro původce, u kterých se předpokládá nasazení systému e-spis.

Program:

Povinnosti původců v oblasti spisové služby v souvislosti s tzv. DEPO. Stav ve 2. polovině roku 2025
Praktická ukázka systému e-spis a všech otázek kolem něj
Doporučení původcům v působnosti Archivu hl. města Prahy
Diskuse
[Doprovodná prezentace](#)

Datum a začátek konání:

Vždy v čase 9.00–11.00
20. března 2026
27. března 2026

Místo konání:

Konferenční sál Archivu hl. města Prahy, Archivní 6, Praha 4 (přízemí).
[Jak se k nám dostanete](#)

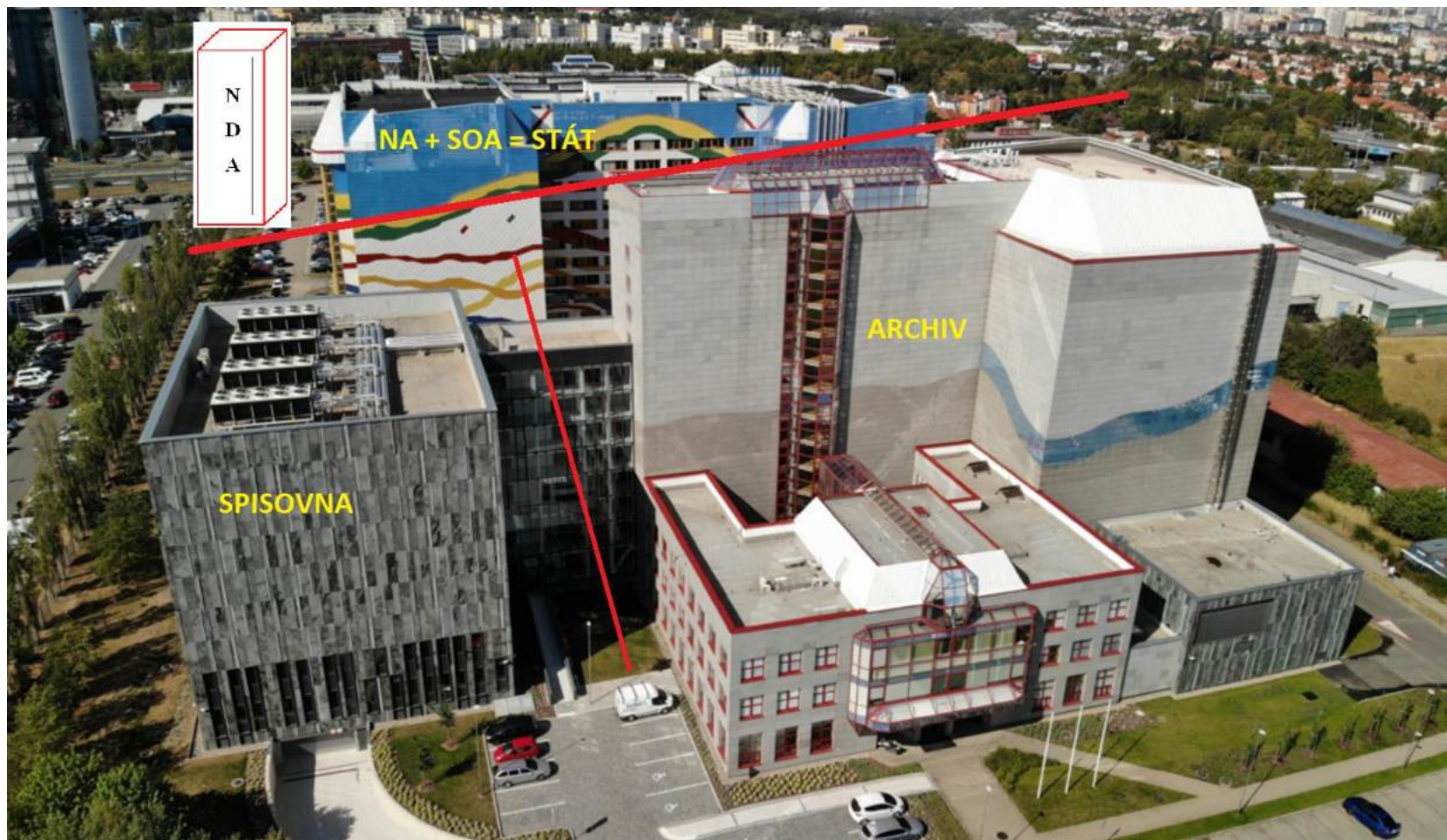
Registrace:

Z důvodu omezené kapacity sálu nahlaste, prosím, svou účast na emailové adrese: Jan.Schwaller@praha.eu.

Archiv hlavního města Prahy
Archivní 6, 149 00 Praha 4
Tel. ústředna: 23600 1111
Tel. informační přepážka: 23600 4017
Tel. studovna: 23600 4012
Fax: 23600 7100

<https://www.ahmp.cz/index.html?mid=72>

AHMP



PŘECHODNÉ OBDOBÍ – MV ČR

[Úvod](#) [O nás](#) [Služby pro veřejnost](#) [Informační servis](#) [Občan a úřad](#) [EU](#) [Nabídky a zakázky](#) [Pr](#)

ATESTACE ELEKTRONICKÝCH SSS [Úvodní strana](#) / [O nás](#) / [Archivnictví a spisová služba](#)

Materiály ze semináře pro obce k aktuálně platné legislativě pro výkon spisové služby se zaměřením na atestace eSSL

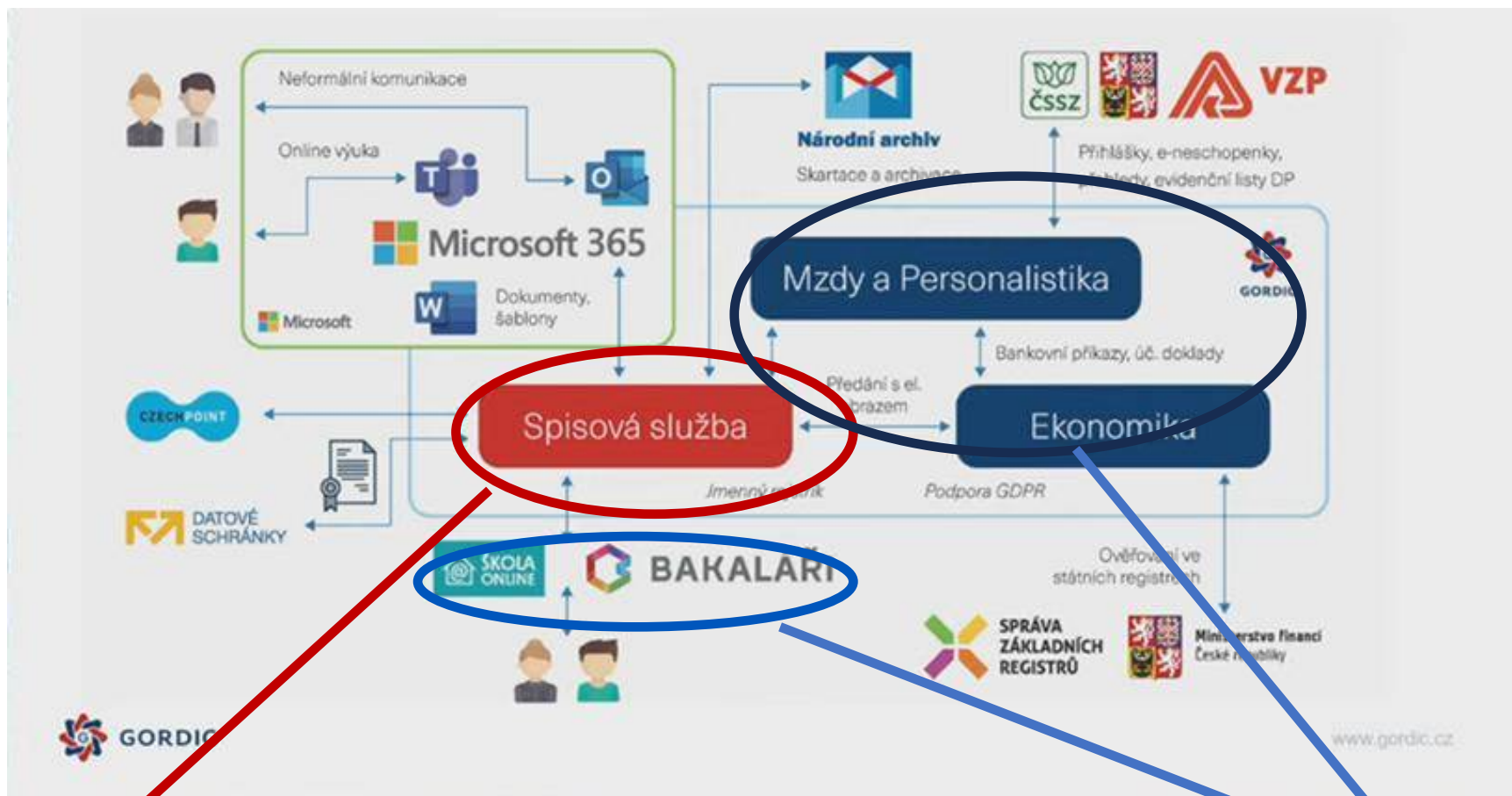
Odbor archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra uspořádal ve dnech 10. 6. 2025, 17. 6. 2025 a 24. 6. 2025 on-line odborný seminář, jehož cílem bylo poskytnout odborným zaměstnancům státní správy a samosprávy vykonávajícím spisovou službu informace o zásadních náležitostech spisové služby se zaměřením na nasazení atestovaného elektronického systému spisové služby. V semináři byly používány ve všech termínech stejné prezentace, které jsou níže ke stažení. Ke každé je připojen i zvukový záznam přednášky, přiřazení je indikováno počátečním číslem v názvu souboru.

[Prezentace Ministerstva vnitra](#) (pdf, 405 kB)

- [Přednáška na téma změn ve výkonu spisové služby od ledna 2027 \(snímky 1-34\)](#) (mp3, 8 MB)
- [Přednáška na téma doporučeného postupu před nasazením atestované eSSL \(snímky 35-53\)](#) (mp3, 20 MB)

<https://mv.gov.cz/clanek/materialy-ze-seminare-pro-obce-k-aktualne-platne-legislative-pro-vykon-spisove-sluzby-se-zamerenim-na-atestace-essl.aspx>

1.1.2027



ESSL

AIS

AHMP

Oddělení fondů měst. podniků, institucí a fyzických osob

Mgr. Jan SCHWALLER vedoucí oddělení	236 00 4062	Jan.Schwaller@praha.eu
Mgr. Jiří BOROVSÝ, Ph.D. archivář	236 00 4062	Jiri.Borovsky@praha.eu
Mgr. Zora DAMOVÁ archivářka	236 00 4024	Zora.Damova@praha.eu
PhDr. Veronika KNOTKOVÁ, Ph.D. archivářka	236 00 4063	Veronika.Knotkova@praha.eu
Bc. Václav NOVÁK archivář	236 00 4077	Vaclav.Novak@praha.eu
Mgr. Pavla SAVICKÁ archivářka	236 00 4013	Pavla.Savicka@praha.eu
Mgr. Jiří VLASÁK archivář	236 00 4013	Jiri.Vlasak@praha.eu