



SCHOLA PRAGENSIS 2026

MANUÁL PRO VYSTAVOVATELE

31. ročník, Kongresové centrum Praha

**SCHOLA
PRAGENSIS**

MANUÁL PRO VYSTAVOVATELE

1. Základní údaje
2. Organizátor, koordinátor, technická podpora
3. Poplatky za vystavování
4. Virtuální účast na výstavě – online prezentace
 - 4.1. Přihláška
 - 4.2. Registrace na virtuální veletrh
5. Aktivní účast na veletrhu – stánek, výstavní plocha
 - 5.1. Přihláška
 - 5.2. Výstavní plocha
 - 5.3. Informační centrum a registrace vystavovatelů
 - 5.4. Ostraha celé expozice
 - 5.5. Nákladní výtahy v KCP
 - 5.6. Instalace
 - 5.7. Parkování
6. Výstavní stánek a výstavní plocha
 - 6.1. Výstavní plocha
 - 6.2. Výstavní stánek
 - 6.2.1. Stánek dodaný organizátorem
 - 6.2.2. Vlastní stavba stánku
7. Grafika a polepy na stánky, propagační materiály
8. Připojení – elektro, voda, odpad
9. Vybavení stánků, základní mobiliář a služby
 - 9.1. Služby poskytované bezplatně ke stánkům
 - 9.2. Seznam mobiliáře
 - 9.3. Vybavení a služby, které je možné si objednat prostřednictvím projektanta výstavy (hrazená služba)
10. Orientační ceník nadstandardních služeb
11. Deinstalace
12. Bezpečnost
13. Pojištění

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

a) TERMÍN: **26. – 28. 11. 2026**

b) MÍSTO KONÁNÍ: Kongresové centrum Praha, 5. května 1640/65, 140 21 Praha 4 - Nusle

MÍSTO KONÁNÍ VRITUÁLNÍHO VELETRHU: <https://scholapragensis.online/>

c) OTEVÍRACÍ DOBA VÝSTAVY:

Čtvrtek 26. listopadu 8:30 - 18:00 HOD.

Pátek 27. listopadu 8:30 - 18:00 HOD.

Sobota 28. listopadu 8:30 - 15:00 HOD.

d) FORMA PREZENTACE NA VELETRHU

Vystavovatel se může výstavy zúčastnit virtuální prezentací (Schola Pragensis online) nebo aktivní formou (stánek na veletrhu Schola Pragensis), případně kombinací obou účastí.

e) POPLATKY ZA VYSTAVOVÁNÍ

Vystavování na virtuálním veletrhu je bezplatné za splnění stanovených podmínek, a pokud není organizátorem stanoveno jinak.

f) PŘÍJEM A UZÁVĚRKA PŘIHLÁŠEK

Přihláška i termín uzávěrky přihlášky pro virtuální a aktivní účast jsou totožné¹.

Přihlášky na veletrh budou zveřejněny na webové stránce:

<https://prahaskolska.eu/mhmp-post/pro-vystavovatele-schola-pragensis/>

Uzávěrka přihlášek: 15. 6. 2026

g) TERMÍNY INSTALACE STÁNKŮ A REGISTRACE NA VELETRH

Instalace expozic: 21. – 24. 11. 2026

h) REGISTRACE VYSTAVOVATELŮ A PŘEBÍRÁNÍ STÁNKŮ V KONGRESOVÉM CENTRU PRAHA 24. - 25. 11. 2026 od 8:00 do 18:00 hod. dle harmonogramu, který rozešle koordinátor vystavovatelům před konáním veletrhu. **Pro 31. ročník veletrhu Schola Pragensis 2026 bude možné stánky ve druhém patře (stánky s číslem 200+) přebírat pouze ve středu 25. 11. 2026, a to z důvodu výstavby stánků, která bude probíhat až do úterý 24. 11. 2026!**

¹ Příjem přihlášek po uzávěrce bude možný ve výjimečných případech a na základě rozhodnutí Organizátora.

2. ORGANIZÁTOR, KOORDINÁTOR, PROJEKTANT VELETRHU, TECHNICKÁ PODPORA SCHOLA PRAGENSIS ONLINE

- a) Organizátorem výstavy a přehlídky Schola Pragensis je Hlavní město Praha, prostřednictvím Magistrátu hlavního města Prahy – odboru školství a mládeže (dále jen „organizátor“).
- b) Koordinátor výstavy je pověřený pracovník odboru školství a mládeže – případně jiné organizační složky Magistrátu hlavního města Prahy – který zajišťuje, kontroluje a koordinuje veškeré procesy související veletrhem Schola Pragensis. (dále jen „koordinátor“).

Koordinátor výstavy: Jméno, organizace, e-mail, telefon:

- Mgr. Jiřina Hübnerová, odbor školství, mládeže a sportu MHMP, jirina.hubnerova@praha.eu, tel: 236 005 207
 - Mgr. Pavel Dvořák, odbor školství, mládeže a sportu MHMP, pavel.dvorak@praha.eu, tel: 236 005 219
- c) Projektant veletrhu je osoba, či subjekt (dále jen „projektant“), který je zajištěn organizátorem a který připravuje projekční plány expozice veletrhu, rozmístění ploch, navrhuje podobu výstavních stánků, určuje možnosti vybavení stánků, podobu disponibilní plochy pro prezentaci a další související činnosti.

Projektant výstavy: Jméno, organizace, e-mail, telefon:

Bude doplněno dle výsledku výběrového řízení. Informace s doplněným kontaktem bude vystavovatelům zaslána operativně.

- d) Technická podpora virtuálního veletrhu zahrnuje pomoc s registrací, připojením, řešením technických problémů a zajištěním hladkého průběhu online akce (dále jen „technická podpora“).

Technická podpora virtuálního veletrhu: Jméno, organizace, e-mail, telefon:

Bude doplněno dle výsledku výběrového řízení. Informace s doplněným kontaktem bude vystavovatelům zaslána operativně.

3. POPLATKY ZA VYSTAVOVÁNÍ

- a) Vystavování na veletrhu je bezplatné za splnění stanovených podmínek, nebo pokud není stanoveno organizátorem jinak.

- b) Bezplatné vystavování zahrnuje plochu, základní stavbu a vybavení stánku (viz Seznam mobiliáře). Bezplatné vystavování se nevztahuje na vlastní stavby stánků, AV techniku, grafické práce a polepy, parkování a nadstandardní vybavení stánku. Tyto služby je však možné objednat u třetí strany.
- c) Bezplatné vystavování se nevztahuje na vystavovatele, kteří se přihlásí po uzavěrce přihlášek.
- d) Bezplatné vystavování se nevztahuje na změny staveb a vybavení stánku, které vystavovatel učiní poté, co odsouhlasí a potvrdí návrh stánku.
- e) Změny a doobjednávky, které vystavovatel učiní po odsouhlasení a potvrzení stánku, je možné objednat za úplaty u třetí strany prostřednictvím projektanta veletrhu.

4. VIRTUÁLNÍ ÚČAST NA VÝSTAVĚ – ONLINE PREZENTACE

Virtuální veletrh bude přístupný na webové stránce <https://scholapragensis.online/>.

4.1. Přihláška na virtuální veletrh

Zájemce o prezentaci na virtuálním veletrhu zašle v řádném termínu řádně vyplněnou přihlášku organizátorovi. Přihláška je realizována v podobě registrace předepsaných údajů prostřednictvím online formuláře, který je tvořen na platformě Google Forms. V přihlášce vystavovatel označí formu účasti na veletrhu – virtuální veletrh, veletrh, případně kombinaci obou forem.

O přijetí registrace a její překlopení do potvrzené přihlášky vždy rozhoduje organizátor na základě posouzení uvedených údajů a při splnění podmínek daných Všeobecnými podmínkami pro vystavovatele při účasti na veletrhu Schola Pragensis, případně dalšími podmínkami danými jinými oficiálními dokumenty vydanými k propozicím o veletrhu Schola Pragensis.

Odeslaná přihláška organizátorovi k účasti na veletrhu nezakládá právo vystavovatele na účast na virtuálním veletrhu.

4.2. Vyplnění obsahu k virtuálnímu veletrhu

- a) Vystavovatel na základě vyplněné přihlášky obdrží generovanou emailovou zprávu s pokyny pro vyplnění online katalogu. Katalog slouží pro uložení obsahu, který bude uveřejněn na internetových stránkách veletrhu Schola Pragensis a rovněž i pro obsah, který bude sloužit pro aplikaci pro mobilní zařízení (telefon/tablet), vyvinuté speciálně pro veletrh Schola Pragensis.

- b) Vystavovatel od organizátora obdrží generovaný přístupový kód, který zadá do administrátorského prostředí. Kód obdrží osoba, která je uvedena v přihlášce/registraci na veletrh Schola Pragensis jako osoba pověřená organizačním zajištěním prezentace vystavovatele.
- c) Vystavovatel po přihlášení v administrátorském prostředí vyplní údaje o vystavovateli a relevantní informace, do katalogu lze nahrát také fotografie.

V případě, že by organizátor zvolil jiný postup pro nahrání obsahu pro virtuální veletrh, budou o tom vystavovatelé předem informováni.

5. AKTIVNÍ ÚČAST NA VELETRHU (stánek, výstavní plocha)

Vystavovatel je povinen se zúčastnit veletrhu po celou dobu trvání, a neopustí výstavní plochu nebo výstavní stánek před ukončením každého výstavního dne, včetně posledního dne veletrhu.

5.1. Přihláška na prezenční veletrh v Kongresovém centru Praha

Přihlášku na veletrh rozesílá organizátor, k dispozici jsou také na webové stránce <https://prahaskolska.eu/mhmp-post/pro-vystavovatele-schola-pragensis/>. **Uzávěrka přihlášek je 15. 6. 2026.**

Zájemce o prezentaci na veletrhu zašle v řádném termínu vyplněnou přihlášku organizátorovi veletrhu. V přihlášce vystavovatel označí formu účasti na veletrhu – virtuální veletrh, veletrh, případně kombinaci obou forem. Přijetí a potvrzení přihlášky organizátorem bude sděleno vystavovateli prostřednictvím koordinátora.

O přijetí a potvrzení přihlášky vždy rozhoduje organizátor na základě jejího posouzení a při splnění podmínek daných Všeobecnými podmínkami pro vystavovatele při účasti na veletrhu Schola Pragensis, případně dalšími podmínkami danými jinými oficiálními dokumenty vydanými k propozicím o veletrhu Schola Pragensis (dále jen „podmínky“).

Odeslaná přihláška organizátorovi k účasti na veletrhu nezakládá právo vystavovatele na účast na veletrhu.

Pro veřejné i soukromé vystavovatele platí stejná pravidla. Může se ovšem stát, že vzhledem ke kapacitě veletrhu nebude možné poskytnout prostor pro vystavování každému vystavovateli.

5.2. Registrace vystavovatele k převzetí výstavní plochy a stánku

Každý vystavovatel je povinen provést svoji registraci v Informačním centru pro vystavovatele a předat pořízený seznam vnesených výstavních věcí a předmětů. Při registraci zaznamená organizátor do karty vystavovatele stav stánku při předání vystavovateli. Případné závady je nutné uvést přímo do karty vystavovatele. Případné závady, které lze odstranit, organizátor odstraní a příslušný stav opět zaznamená do karty vystavovatele.

Převzetí a užívání výstavní plochy vystavovatelem může proběhnout až po řádné registraci vystavovatele na místě k tomu určeném ve stanoveném termínu před konáním veletrhu.

Informační centrum pro vystavovatele je umístěno **ve 3. patře KCP, místnost č. 3.5**. V informačním centru budou k dispozici schůdky, háčky a možnost úschovy drobné elektroniky.

5.3. Informační centrum a registrace vystavovatelů

Informační centrum a registrace vystavovatelů pro vystavovatele je umístěno ve 3. patře KCP, místnost č. 3.5. V informačním centru budou k dispozici schůdky, háčky a možnost úschovy drobné elektroniky.

Organizátor veletrhu vydává harmonogram návozu a odvozu jednotlivých vystavovatelů. V určené časy mají vystavovatelé k dispozici nákladní výtahy s obsluhou a přístupy k nim. Harmonogram navážení exponátů před veletrhem a stejně tak pro odvážení exponátů po výstavě je závazný.

5.4. Ostraha celé expozice:

24. 11. 2026 (úterý)	od	18:00	hod.	do	25. 11. 2026	(středa)	8:00	hod.
25. 11. 2026 (středa)	od	18:00	hod.	do	26. 11. 2026	(čtvrtek)	8:00	hod.
26. 11. 2026 (čtvrtek)	od	18:00	hod.	do	27. 11. 2026	(pátek)	8:00	hod.
27. 11. 2026 (pátek)	od	18:00	hod.	do	28. 11. 2026 (sobota)	8:00	hod.	

V instalační dny 24. 11. a 25. 11. 2026 je třeba opustit výstavní plochu nejpozději ve 20:00 hod., kdy je zajištěn finální úklid pod dozorem ostrahy.

5.5. Nákladní výtahy v KCP

Kapacita	Šíře	Výška	Hloubka
Výtah K	5 000 kg	240 cm 250 cm	500 cm
Výtah G	2 000 kg	200 cm 240 cm	285 cm

Není dovoleno používat osobní výtahy k navážení a odvážení materiálu. V případě porušení tohoto zákazu a použití těchto výtahů k přepravě nákladů, bude vystavovateli účtován poplatek ve výši 10 000 Kč. Výtah z parkingu umožňuje přístup do přízemí KCP a není určen k přepravě nákladů.

Kromě přístupu prostřednictvím výtahů bude zajištěn také přístup od 8:00 hod. vchodem č. 3 nebo č. 4 a centrálním schodištěm do 1., 2., 3. a 4. patra. V době konání výstavy je zajištěn přístup vystavovatelům prostřednictvím centrálního schodiště od 8:00 hod.

Pro návoz a odvoz expozic budou u nákladního výtahu k dispozici vozíky. Vozíky je nutno vracet neprodleně zpět k výtahu.

5.6. Instalace

Instalace je možná pouze závěsným systémem, nikoli hřebíky nebo napínáčky. Rovněž není povoleno používat na instalaci **oboustranné lepící pásy, izolepu a jiné neodstranitelné materiály**.

Je zakázáno provádět jakýkoliv výlep na plochy mimo vlastní výstavní stánek, v případě, že bude na neschválené ploše proveden výlep letáků, plakátů, bannerů nebo jakéhokoliv poutače/předmětu bude tento organizátory bez náhrady odstraněn. V případě, že polep nebo instalace poškodí plochy, budou škody účtovány vystavovateli.

Zasklení a odstranění prosklení vitrín bude probíhat podle návozů a odvozů. Nelze požadovat přednostní zajištění.

5.7. Parkování

Parkování v podzemním parkovišti – každý vystavovatel si hradí parkovné sám. Parkování vozidel mimo vyhrazená parkoviště není možné. Informace o parkování zde: <https://www.praguecc.cz/cz/parkovani>.

6. VÝSTAVNÍ PLOCHA A VÝSTAVNÍ STÁNEK

6.1. Výstavní plocha

- a) Výstavní plocha je prostor vymezený vystavovateli pro umístění stánku či jiné formy expozice. Realizaci výstavního stánku si může vystavovatel objednat u externí firmy (tzv. vlastní stavba), nebo realizaci stánku zajistí organizátor na základě návrhu projektanta výstavy.
- b) Výstavní plochu pro expozice přiděluje organizátor podle věcného zaměření vystavovatelů, disponibilního prostoru a podle technickoorganizačních podmínek expozice. Veškerá výstavní plocha je zpracována a rozdělena v podobě projektového plánu veletrhu. Plán veletrhu obsahuje kromě vymezení výstavní plochy rovněž návrh výstavních stánků, připojení sítí a umístění výstavního stánku na výstavní ploše.
- c) Na umístění stánku dle požadavku vystavovatele není nárok a je plně podřízeno technologickým podmínkám celé expozice a bezpečnosti účastníků veletrhu.

- d) **Vystavovatel je povinen dodržovat maximální rozměry výstavní plochy a nesmí svou expozicí zasahovat do jiných výstavních ploch nebo do prostoru určeného návštěvníkům. Mimo svou výstavní plochu nebo stánek nesmí vystavovatel bez souhlasu organizátora prezentovat svou činnost – například rozdáváním letáků, brožur či jiných prezentačních materiálů, umístěním reklamních panelů, rollupů, bannerů atp. Je zakázáno vytvářet nadměrný hluk prostřednictvím audiovizuálních prostředků, strojů a zařízení, hlasitou prezentací vystavovatele, či jiným způsobem. O tom, co naplňuje toto ustanovení, rozhoduje organizátor. Vymáhat dodržování tohoto pravidla mohou zástupci organizátora, ostraha (security) a členové hasičského záchranného sboru KCP!**
- e) Bez souhlasu organizátora není možné výstavní plochu měnit, upravovat nebo přenechat třetí osobě.

6.2. Výstavní stánek

Výstavní stánek vystavovatele bude umístěn na výstavní ploše dle pokynů projektanta. Vystavovatel je povinen předem odsouhlasit a potvrdit podobu stánku, jeho plochu a umístění, určené organizátorem prostřednictvím projektanta.

6.2.1. Stánek dodaný organizátorem

- a) Vystavovatel je povinen předem odsouhlasit a potvrdit podobu stánku, jeho plochu a umístění, určené organizátorem prostřednictvím projektanta.
- b) Výstavní stánek je předáván vystavovateli společně s výstavní plochou. Vystavovatel převezme stánek a inventář nejdříve po uskutečnění registraci vystavovatele, předávání stánků jednotlivým vystavovatelům se bude dít na základě harmonogramu, který bude všem vystavovatelům zaslán. Předání stánku organizátorem bude potvrzeno podpisem zástupce organizátora a zástupce vystavovatele přímo v prostoru výstavní plochy a výstavního stánku.
- c) Výstavní stánek, který poskytuje organizátor vystavovateli, se nesmí měnit, rozebírat nebo přestavovat. Zásahy do výstavních stánků může provádět pouze jejich dodavatel na základě pokynu projektanta či organizátora. S expozičním materiálem nesmí vystavovatel manipulovat, měnit jejich umístění a dispozici. Případné škody na vybavení a stáncích budou vystavovateli naúčtovány.
- d) Stánek obsahuje bílé obvodové stěny, hliníkové stojky, základní vybavení mobiliářem, elektrické zásuvky, bodová světla (1 na 3 m² plochy), v relevantních případech také přípojku vody a odpad.
- e) Změny a doobjednávky vybavení vystavovatel řeší s projektantem veletrhu.

- f) Ve své expozici uklízí vystavovatel. Zabalené odpadky je možné nechat po ukončení instalace večer v uličkách. Plošný úklid zajišťuje organizátor.

6.2.2. Vlastní stavba stánku

- a) Výstavní stánek, který není dodán organizátorem, může být umístěn ve výstavní ploše pouze po schválení jeho podoby organizátorem. Vystavovatel zašle projektantovi v dostatečném časovém předstihu technický výkres stánku. Následně bude stánek projektantem veletrhu zakreslen do projektových plánů veletrhu.
- b) Výstavní stánek nesmí žádnou svou částí přesahovat mimo přidělenou výstavní plochu a musí splňovat veškeré bezpečnostní předpisy a pokyny pro výstavní expozici. Nevyhovující stánek bude na náklady vystavovatele z výstavní plochy odstraněn.
- c) Ve své expozici uklízí vystavovatel. Zabalené odpadky je možné nechat po ukončení instalace vždy večer v uličkách. Plošný úklid zajišťuje organizátor.

7. GRAFIKA A POLEPY NA STÁNKY, PROPAGAČNÍ MATERIÁLY

- a) Instalace propagačních materiálů je možná pouze závěsným systémem, nikoli hřebíky nebo napínáčky, rovněž **není povoleno používat na instalaci oboustranné lepicí pásky, izolepu a jiné neodstranitelné materiály.**
- b) Celoplošná grafika – pokud chce vystavovatel celoplošný polep panelů nebo pultů, vyžádá si od projektanta přesný rozměr panelů či pultů z důvodu různých rozměrů panelů a vybavení dodaných realizačními firmami.
- c) Je zakázáno provádět jakýkoliv výlep na plochy mimo vlastní výstavní stánek, v případě, že bude na neschválené ploše proveden výlep letáků, plakátů, bannerů nebo jakéhokoliv poutače/předmětu bude tento organizátory bez náhrady odstraněn. V případě, že polep nebo instalace poškodí plochy, budou škody účtovány vystavovateli.
- d) Rozdávání propagačních tiskovin, a dalších upoutávek je dovoleno pouze na stáncích. Vystavovatel nesmí umisťovat propagační materiály, stojany či jiné materiály mimo vyhrazený prostor stánku.
- e) Vystavovatel má možnost si objednat výrobu a instalaci grafiky u svého dodavatele nebo u externí firmy prostřednictvím projektanta veletrhu.

8. PŘIPOJENÍ – ELEKTRO – VODA – ODPAD

- a) Možnosti připojení vody a odpadu jsou omezené, připojení bude poskytnuto vystavovateli v relevantních případech, například gastronomickým školám a vystavovatelům se zvláštním režimem.
- b) Používání vody na stáncích, kde je součástí expozice, bude umožněno až po provedení veškerých kontrol rozvodů a připojení, které zajišťují technici určení zástupci prostoru konání veletrhu. Pro tyto kontroly je nutné v požadovaných časech zajistit možnost přístupů do zázemí (tj. odběrných míst). Tyto časy budou určeny při registraci.
- c) Spuštění vody v době veletrhu je zajištěno od 8:00 hod., uzavření v 18:30 hod., poslední den výstavy ve 14:00 hod.
- d) Vyšší příkony u elektro připojení a noční proud budou poskytnuty v relevantních případech vystavovatelům s relevantním zaměřením.
- e) Po dobu montáže, demontáže a v průběhu konání veletrhu musí vystavovatel používat výhradně spotřebiče odpovídající ČS normám. Vystavovatel nesmí samostatně zasahovat do připravené rozvodné sítě. Je zakázáno v expozici používat neohlášené elektrospotřebiče (varné konvice, vaříče, lednice apod.).
- f) Dodávky elektřiny budou zapnuty 30 minut před zahájením výstavy a vypnuty 15 minut po ukončení výstavy.

9. VYBAVENÍ STÁNKŮ, ZÁKLADNÍ MOBILIÁŘ A SLUŽBY

9.1. Služby poskytované bezplatně ke stánkům

9.1.1. Přípojka vody a odpadu

Připojení bude poskytnuto vystavovateli v relevantních případech, například gastronomickým školám a vystavovatelům se zvláštním režimem.

9.1.2. Přípojka elektřiny

Celkový příkon:

- do 1,5 kW - standard
- do 3,5 kW
- do 7 kW
- do 10,5 kW
- do 21 kW

Typ zásuvky:

- Zásuvka 220 V
- Zásuvka 380 V
- Noční proud – přípojka

Vyšší příkony u elektro připojení a noční proud budou poskytnuty pouze vystavovatelům s relevantním zaměřením.

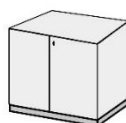
V případě vlastních spotřebičů (vnesené chladničky, přístrojů, gastro vybavení, atd.) je nutné specifikovat jejich příkon a umístění.

9.2. Seznam mobiliáře

V seznamu mobiliáře jsou uvedeny pouze **orientační celkové rozměry a ilustrační obrázky**. Pro celý veletrh bude využito více výstavních systémů, které mohou mít rozměrové či vzhledové odchylky. Vybavení pro konkrétní stánek bude upřesněno podle realizátora stavby konkrétního stánku.



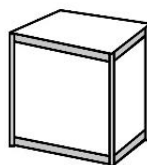
Panel plný, 100x250 cm



Uzamykatelná skříňka, různé rozměry



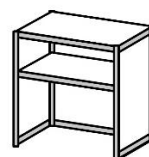
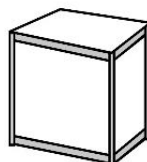
Panel poloviční, 50x250 cm



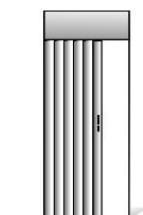
Pult barový bez police, 100x50x110 cm



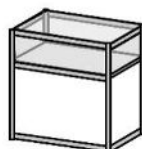
Samostojný panel, 100x250 cm



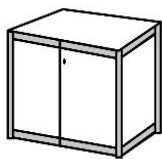
Pult s vnitřní policí, 100x50x81 cm
(varianta 100x50x88 cm)



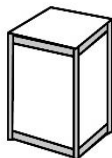
Shrnovací dveře do zázemí, 100x250 cm



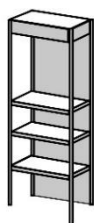
Pult prosklený, 100x50x81 cm
(varianta 100x50x88 cm)



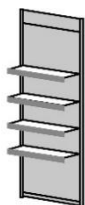
Pult uzamykatelný, 100x50x88 cm, posuvné dveře



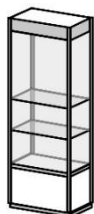
Podstavec, 50x50x100 cm, 50x50x50 cm



Policový regál – 3 police, 100x50x250 cm



Police rovné / šikmé, 100x30 cm (nutno specifikovat umístění, počet a výšku polic)



Vitrína prosklená, osvětlení, 100x50x250 cm, 2 police (nutno specifikovat výšku a počet polic)



Vitrína prosklená, osvětlení, 100x100x250 cm, 2 police (nutno specifikovat výšku a počet polic)



Límeč stánku – výška 30 cm



Stůl hranatý, 80x80 cm



Stůl kulatý, průměr 80 cm



Stůl barový



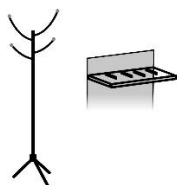
Barová židle



Židle



Stojan na prospekty



Věšák stojanový / nástěnný

Další mobiliář:

- Koš
- Dřez
- Koberec
- Bodová světla (max. 3 ks na 9 m²)

9.3. Vybavení a služby, které je možné si objednat prostřednictvím projektanta výstavy (hrazená služba)

- Chladnička
- TV na stojanu, monitor, notebook
- Internet – pevný, wifi
- Parkování
- Vlastní stavba stánku
- Další vybavení dle požadavků vystavovatele
- Grafický návrh a polepy na stánku

Pokud vystavovatel počítá s **celoplošným polepem** panelů nebo vybavení, konkrétní rozměry viditelné a celkové plochy pro polep mu na vyžádání sdělí projektant výstavy. V případě jakéhokoliv vlastního polepu je nutné použít nepermanentní lepidlo a panely musí být předány zpět organizátorovi výstavy **čisté a bez polepů**.

10. ORIENTAČNÍ CENÍK NADSTANDARDNÍCH SLUŽEB

Položka	cena bez DPH do 10. 9. 2026	cena bez DPH po 10. 9. 2026	cena za změny a úpravy provedené po odsouhlasení stánku	doobjednávky a změny po 18. 11. 2026
Notebook	1 100 Kč/ den	1 100 Kč/ den	1 100 Kč/ den	+ 15 %
Monitor 24", televizní stojánek	500 Kč/ den	500 Kč/ den	500 Kč/ den	+ 15 %
LCD TV 40" - FULL HD, USB, HDMi kabel, vysoký stojan	1 500 Kč/ den	1 500 Kč/ den	1 500 Kč/ den	+ 15 %
LCD TV 55" - 4K, USB, HDMI, vysoký stojan	2 500 Kč/ den	2 500 Kč/ den	2 500 Kč/ den	+ 15 %
LCD TV 65" - 4K, USB, HDMi, vysoký stojan	3 500 Kč/ den	3 500 Kč/ den	3 500 Kč/ den	+ 15 %
LCD TV 75" - 4K, USB, HDMI, vysoký stojan	7 000 Kč/ den	7 000 Kč/ den	7 000 Kč/ den	+ 15 %
Kabelové připojení internetu do 30 Mbit	1 900 Kč/ den	1 900 Kč/ den	1 900 Kč/ den	+ 15 %
Kabelové připojení internetu do 100 Mbit	3 200 Kč/ den	3 200 Kč/ den	3 200 Kč/ den	+ 15 %
PCC WI-FI MINI, celk. kapacita 100 Mbit	1 900 Kč/ den	1 900 Kč/ den	1 900 Kč/ den	+ 15 %
Instalace techniky	850 Kč/hod.	850 Kč/hod.	850 Kč/hod.	+ 15 %
Chladnička	zdarma	1 350 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Panel plný; 100x250 cm	zdarma	670 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Panel poloviční; 50x250 cm	zdarma	410 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Samostojný panel; 100x250 cm	zdarma	670 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Shrnovací dveře do zázemí 100x250 cm	zdarma	1 300 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Pult barový bez police; 100x50x110 cm	zdarma	780 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Pult s vnitřní policí; 100x50x81 cm	zdarma	750 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Pult prosklený; 100x50x81 cm	zdarma	975 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Pult uzamykatelný; 100x50x88 cm,	zdarma	800 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Podstavec, 50x50x100 cm, 50x50x50 cm	zdarma	670 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Uzamykatelná skříňka, různé rozměry	zdarma	670 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Policový regál – 4 police, 100x50x250 cm	zdarma	1 300 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Policový regál – 3 police, 100x50x250 cm	zdarma	1 160 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Police rovná, 100x30 cm	zdarma	270 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Police šikmá, 100x30 cm	zdarma	300 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Vitrína prosklená, osvětlení, 2 police; 100x50x250 cm	zdarma	1 750 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Vitrína prosklená, osvětlení, 2 police; 100x100x250 cm	zdarma	2 350 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Límeček stánku – výška 30 cm, 1 bm	zdarma	350 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Stůl hranatý, 80x80 cm	zdarma	370 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Stůl kulatý, průměr 80 cm	zdarma	370 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Stůl barový	zdarma	400 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Barová židle	zdarma	300 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Židle	zdarma	200 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Věšák stojanový / nástěnný	zdarma	240 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Stojan na prospekty	zdarma	400 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Koš	zdarma	75 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Dřez	zdarma	1 500 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Koberec, 1 m2	zdarma	280 Kč	+ 15 %	+ 15 %
Přestavby, přesuny, úpravy stánků na místě - 1 os./1 hod.	zdarma	zdarma	zdarma	550 Kč / os./ hod.

11. DEINSTALACE

- a) Předání výstavní plochy vystavovatelem proběhne až po ukončení otevírací doby veletrhu a podle pokynů organizátora. Výstavní plocha a případně vybavení předané s výstavní plochou budou předány v bezvadném stavu, tj. ve stavu v jakém byly před zahájením veletrhu. Předání plochy zpět organizátorovi je zaznamenáno do karty vystavovatele, kde je konstatován bezvadný stav, či vyjmenovány závady, které nelze na místě odstranit a stvrzeno vše podpisy zástupci organizátora a vystavovatele.
- b) Stánek dodaný organizátorem: Po skončení veletrhu vystavovatel vrací nepoškozenou expozici pořadateli. Expoziční panely, stěny, podlaha, sloupy i vybavení stánku musí být zbaveny nečistot (polepů). Je nutné, aby zástupce vystavovatele po ukončení veletrhu zůstal v prostoru stánku, aby stánek organizátor veletrhu mohl převzít. Vystavovatelé nebudou přijímáni v registračním centru.
- c) Vlastní stavba: Po skončení veletrhu vystavovatel zajistí deinstalaci vlastní stavby stánku a následně vrací nepoškozenou plochu organizátorovi.

12. BEZPEČNOST

- a) Vystavovatel je povinen se seznámit před zahájením užívání plochy a výstavního stánku s poplachovými směrnicemi, požárním a evakuačním řádem, které jsou k dispozici při registraci u organizátora a řídit se jimi v případě mimořádných událostí.
- b) Vystavovatel je povinen kontrolovat stav používaných elektrospotřebičů, elektroinstalační práce může provádět pouze osoba s platným pověřením k této činnosti. Zapnuté elektrické spotřebiče nesmí zůstat bez dozoru. Instalace a prezentace budou kontrolovány techniky pronajímatele prostoru. Nebudou-li odpovídat bezpečnostním a požárním předpisům, budou vystavovatelé vyzváni k jejich odstranění.
- c) Vystavovatel a jeho subdodavatelé se mohou pohybovat pouze v prostorách jim vyhrazených dle značení organizátorů veletrhu.
- d) V prostoru je zabezpečena zdravotní a hasičská služba, elektrikář, noční ostraha a pořadatelé. Vystavovatelé mají za povinnost se řídit pokyny ostrahy, členů jednotky hasičského záchranného sboru přítomných na veletrhu, organizátora, či jiných pověřených osob v případě, že je ohrožena bezpečnost osob či majetku, nebo v případě mimořádné události.
- e) V prostorách veletrhu platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.

- f) Do prostoru veletrhu je zakázáno instalovat a vnášet zbraně (munici) nebo jejich části, které nesouvisí s činností vystavovatele. Zbraně i jejich repliky musí být nahlášeny u organizátora a jejich přítomnost nesmí odporovat právnímu řádu České republiky a platným předpisům.
- g) Vystavovatel nesmí ve své expozici ani v prostoru výstavního prostoru skladovat nebo používat žádné propanbutanové láhve, tlakové nádoby obsahující hořlavé a nebezpečné plyny či kapaliny, hořlavé látky, výbušniny, jedy a jiné zdraví škodlivé látky. Použití chemických a jiných nebezpečných látek a pokusů s nimi musí být nahlášeno organizátorům v přihlášce.
- h) Je zakázáno vlévat jakékoli toxické látky a barvy do kanalizačního systému (WC, umyvadel apod.). Instalované odpady jsou dimenzovány pouze na znečištěnou vodu a jiné tekutiny, nikoliv na pevný a biologický odpad.
- i) Skladování zbytků odpadového materiálu mimo expozici nebo mimo místa k tomu určená je zakázáno.

13. POJIŠTĚNÍ

- a) Organizátor neodpovídá vystavovatelům ani návštěvníkům za ztrátu, zničení nebo poškození věcí ve prostorách konání veletrhu při montáži, veletrhu nebo demontáži. Vystavovatel si pojišťuje svůj majetek sám, organizátor nezajišťuje pojištění na vnesené předměty a věci jednotlivých vystavovatelů. Vystavovatel pořídí seznam vnesených výstavních věcí a předmětů pro případ kontroly a pojištění, který odevzdá při prezentaci. Vystavovatel se na své náklady pojistí na odpovědnost za škodu.
- b) Organizátor nenese odpovědnost za poškození nebo následky u osob během jejich pohybu v prostoru konání veletrhu. Vystavovatel ručí za jím způsobené škody na majetku a zdraví ostatních účastníků, návštěvníků a organizátora a je povinen nahradit všechny škody v plné výši.
- c) Vystavovatel ručí za jím způsobené škody na majetku prostoru konání veletrhu, technicko-realizační firmy nebo stáncích vystavovatelů, a to i v případě, že škodu způsobil jeho subdodavatel. Organizátor veletrhu neodpovídá za škody způsobené vystavovatelem nebo jeho subdodavatelem.

Účast vystavovatele se řídí Všeobecnými podmínkami pro vystavovatele při účasti na veletrhu Schola Pragensis, schválené usnesením Rady hl. m. Prahy č. 764 ze dne 14.4.2025 Dostupné jsou zde: <https://prahaskolska.eu/mhmp-post/pro-vystavovatele-schola-pragensis/>

Poznámka: Manuál pro vystavovatele může být v průběhu přípravy veletrhu aktualizován a doplňován. Aktualizace jsou zaznamenány v níže uvedeném přehledu.

Verze dokumentu	Datum změny	Provedené změny v článcích