

**Gymnázium Budějovická**



**KONCEPCE ROZVOJE  
GYMNÁZIA BUDĚJOVICKÁ  
(2025–2031)**

**Praha  
Únor 2025**



## VIZE ŠKOLY

Hlavní myšlenku vize vyjadřují slova: **otevřenost, podpora a spolupráce (OPS)**.

Škola se stává skutečně úspěšnou jen tehdy, pokud je organicky začleněna do místního prostředí. **OTEVŘENOST** má proto vyjadřovat úsilí školy vycházet vstříc vzdělávací poptávce širší veřejnosti, vztahovat školní kurikulum k životu v komunitě, úzce spolupracovat s rodiči svých žáků a dalšími místními subjekty, být významným centrem kulturního a veřejného života nejen v městské části Praha 4, ale pokud možno tak i v celém regionu.

Jedním ze zásadních témat pro nadcházející léta je prohlubování **PODPORY** ve všech oblastech práce školy. Ta se má promítnout jak do zvyšování úrovně kvality všeobecného vzdělávání, zázemí a služeb, tak i do zlepšení duševního zdraví žáků, klima a kultury školy.

Aby se škola mohla stát skutečně kvalitní vzdělávací institucí, je nezbytné posilovat **SPOLUPRÁCI**. Ta má být vyjádřena jednak snahou o zlepšení součinnosti a mezilidských vztahů v rámci pedagogického sboru školy, jednak i posilováním vztahů s rodiči, vzdělávacími institucemi, hlavním městem Prahou a externími partnery, aby tyto se pozitivním způsobem promítnuly do práce školy a umožnily jí poskytovat kvalitní vzdělání.

## STRATEGICKÉ CÍLE

V návaznosti na tradice a za využití plného potenciálu školy pokračovat v systematickém budování moderní vzdělávací instituce se spokojenými žáky, jejich rodiči a učiteli. K tomu:

- a) vytvářet vhodné podmínky pro zvyšování zájmu o studium v obou oborech studia;
- b) udržovat stabilní, plně kvalifikovaný pedagogický sbor a zajišťovat jeho odborný růst;
- c) vytvářet podmínky pro marketingové řízení školy včetně systému hodnocení kvality;
- d) zvyšovat kvalitu školy, vytvářet zdravé klima a zlepšovat celkovou úroveň kultury školy;
- e) rozvíjet spolupráci s hlavním městem Prahou v oblastech vzdělávání, kultury a sportu;
- f) udržovat intenzivní spolupráci s žáky, rodiči, odbory školy a dalšími partnery;
- g) pokračovat v zavádění moderních informačních technologií do výuky a řízení školy.

## KONKRÉTNÍ ÚKOLY

Pro realizaci strategických cílů v průběhu šestiletého funkčního období především:

1. Pravidelně vyhodnocovat a dle potřeby aktualizovat koncepci rozvoje školy;
2. průběžně evaluovat a aktualizovat ŠVP – udržovat ho v souladu s hlavními kurikulárními dokumenty (RVP) a zároveň vycházet z nastavené dlouhodobé koncepce rozvoje školy;
3. zkvalitňovat přenos informací a srozumitelnost vzdělávacích cílů pro pedagogy, rodiče aj.;
4. provádět soustavnou autoevaluaci, evaluovat pedagogický proces s ohledem na dodržování náplně obsahu ŠVP, výstupů v jednotlivých předmětech a průřezových témat;

5. nadále rozvíjet kontrolní systém školy, dle potřeby upravovat směrnice, školní řád aj.;
6. pokračovat ve vytváření podmínek pro fyzické i psychické bezpečí žáků a zaměstnanců;
7. aktualizovat obsah školního webu a sociálních sítí, zpřehlednit obsah intranetu;
8. soustavně zefektivňovat konektivitu, činnost a výkon počítačové sítě, školní wi-fi, atd.;
9. připravit účinné formy marketingové propagace školy, např. audio-vizuální zpravědi žáků a učitelů, diskutovat o úpravě propagačních plakátů, letáků, vlajky, motta školy atp.;
10. propracovat koncepci personálního rozvoje školy se zaměřením na systém odborného i pracovního růstu zaměstnanců školy, včetně způsobu jejich motivace a hodnocení;
11. navázat na předchozí práci a systematicky podporovat implementaci projektové výuky, laboratorních cvičení, metody CLIL, inovativních či alternativních výukových metod, včetně konání různých druhů školních akcí, poznávacích zájezdů a studijních pobytů;
12. pokračovat v intenzivní spolupráci s žákovskou samosprávou na organizaci školních akcí (sportovní akce, projektový den, tematický týden aj.) a zpříjemňování prostředí na škole;
13. udržovat úzkou spolupráci rodičů se školou za účelem zlepšení prostředí ve škole, přenosu informací (plenární schůze, diskusní fórum) a zajišťování financí pro školní akce;
14. rozvíjet spolupráci s VŠ, regionálními a zahraničními školami za účelem zajištění práce na projektech, podpoře školních akcí, mezinárodních studijních programů atp.;
15. zabezpečovat mimorozpočtové zdroje školy;

## **KONCEPCE ROZVOJE GYMNÁZIA BUDĚJOVICKÁ**

(Úkoly označené \* jsou prioritní s termínem okamžitého plnění; úkoly označené bez \* mají dlouhodobější charakter)

### **A) OTÁZKY POJETÍ ŠKOLY A JEJÍHO ŘÍZENÍ**

1. preferovat všeobecně zaměřený školní vzdělávací program a průběžně upravovat jeho současnou podobu s ohledem na již naplánované změny a aktuální trendy ve vzdělávání;
2. udržet a rozvíjet priority při přípravě žáků:
  - vysoká odbornost výuky zajišťující absolventům úspěšnost při přijímacím řízení na VŠ;
  - schopnost korektní (písemné i ústní) komunikace v mateřském jazyce;
  - schopnost aktivně užívat dva cizí jazyky, z nichž jedním je angličtina;
  - zvládnutí moderních informačních technologií;
  - schopnost používat klíčové kompetence z různých oblastí, např. digitálního vzdělávání a umělé inteligence, mediální výchovy, polytechnického vzdělávání atd.,
  - rozvoj v duchu estetické a tělesné výchovy,
  - osobnostní rozvoj v rámci demokratických hodnot a občanských kompetencí;
3. podporovat aktivní úlohu žáků ve vzdělávacím procesu, vycházet z pojetí žáka (a jeho rodičů) jako zákazníka školy při současném respektování profilu absolventa školy;

4. soustavně evaluovat a ve spolupráci s šk. poradenským pracovištěm a žákovskou samosprávou utvářet zdravé klima školy, podporovat rozvoj duševního zdraví a odolnosti žáků, začleňovat preventivní aktivity cílené např. na vztahy mezi žáky, využívat anonymní on-line schránky důvěry ve škole, zvyšovat kvalitu pracovního prostředí, pokračovat ve vedení pohovorů se zástupci žáků, rodičů a zaměstnanců školy (\*);
5. rozvíjet spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami na přípravě IVP, plánů metodické podpory, začleňování spec. a rizikové prevence do výuky, sociomapping aj. (\*);
6. propracovat motivační systém a systém hodnocení žáků s důrazem na poskytování příležitostí talentovaným jedincům, podporovat uplatňování individuálního přístupu a diferenciací úkolů při vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků (\*);
7. provádět efektivní kontrolní činnost a monitoring, podporovat týmové řízení školy:
  - zkvalitňovat zpětnou vazbu z hospitační činnosti pro další rozvoj pedagogů (DVPP);
  - soustavně získávat zpětnou vazbu o kvalitě školy pomocí anket, dotazníků aj.;
8. provádět pravidelnou autoevaluaci školy (\*);
9. podporovat sdílení koncepčních záměrů všemi účastníky vzdělávání, např. seznamovat veřejnost s koncepcí rozvoje školy za využití vlastních prostředků. (\*);
10. zkvalitňovat podmínky pro marketingové řízení školy, upravit marketingový plán, inovovat způsoby propagace školy, naplňovat poslání a vizi, budovat dobré jméno školy;
11. pružně reagovat na změny na vzdělávacím trhu a na trhu práce, posilovat spolupráci s hl. městem Prahou, představiteli VŠ, Velvyslanectvím Španělska v Praze aj.;
12. průběžně kontrolovat dodržování nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákona o ochraně oznamovatelů (Whistleblowing), změny konzultovat s dozorovým orgánem;
13. průběžně zdokonalovat informační systém a intranet, zavést elektronickou burzu učebnic;

## **B) PERSONÁLNÍ OTÁZKY A OTÁZKY PEDAGOGICKÉHO SBORU**

1. udržovat 100% kvalifikovanost a pokud možno i aprobovanost pedagogického sboru (\*);
2. zajišťovat podporu činnosti a dalšího vzdělávání metodika prevence a školního psychologa pro potřeby rozvoje duševního zdraví žáků a zaměstnanců, usnadnění integrace žáků se SVP, monitoringu sociálního klima, podporu digitálního wellbeingu atd. (\*);
3. podporovat další rozvoj učitelů (DVPP) v oblasti digitálních kompetencí a AI, vzájemného vzdělávání učitelů, širšího využití formativního hodnocení, metodické práce, poskytování zpětné vazby, práce s nadanými žáky/ s žáky se SVP, projektové a tandemové výuky aj (\*);
4. podporovat aktivní pedagogickou spolupráci, např. společné plánování výuky, vzájemnou spolupráci na projektech, sdílení pedagogické praxe formou vzájemných hospitací atd.;
5. systematicky propojovat činnost koordinátora pro práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky spolu s činností jednotlivých předmětových komisí (\*);
6. zřídit pracovní pozici *školního metodika* pro podporu dalšího vzdělávání a osobní rozvoj pedagogů v rámci DVPP (plán osobního rozvoje) a tím i zvyšování kvality ped. procesu;

7. evaluovat a inovovat koncepci personálního rozvoje školy včetně systému získávání nových pracovníků, doplnit adaptační plán pro nové zaměstnance a motivační systém pro zaměstnance, posílit systém odborného a pracovního růstu zaměstnanců školy v návaznosti na celostátní systém kariérního růstu a systému hodnocení pracovníků;
8. podporovat pedagogy jak v zapojování do projektů a soutěží na regionální, republikové a zahraniční úrovni, tak i k participaci na projektových výzvách a publikační činnosti (\*);
9. evaluovat, popř. upravit nastavení systému psychologické podpory zaměstnanců (\*);
10. propracovat manuál pro sjednocení agendy třídních učitelů, organizaci a průběh DOD atp.
11. klást důraz na vlastní profesní rozvoj vedoucích pracovníků (Ředitel naživo aj.)  
v oblastech např. prevence a rizikového chování žáků, bezpečnosti a ochrany zdraví aj.;
12. podporovat činnost a další vzdělávání ICT koordinátora pro zajištění správy sociálních sítí školy a poskytování podpory se zaváděním digitálních inovací a didaktických postupů (\*);
13. vytvářet podmínky pro činnost projektového manažera zajišťujícího zastřešení a koordinaci zapojení školy do projektových výzev, podpůrných programů, šablon atd.;

### C) OTÁZKY KONCEPCE VYUČOVÁNÍ A VÝCHOVY

1. Využívat širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů, poskytovat prostor ve volbě výchovných a vyučovacích metod a prostředků, podporovat alternativní formy výuky, např. projektové vyučování, případové studie (\*);
2. častěji používat metody formativního hodnocení, divergentního a kooperativního učení, začleňovat metakognici do vyučování, pracovat s efektivní (slovní) zpětnou vazbu, (\*);
3. usilovat o sjednocování přístupu vyučujících k žákům, jejich hodnocení a výchově (\*);
4. podporovat žáky v rozvoji pestré škály kompetencí např. schopnosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, finanční gramotnosti, obsahově náročné komunikaci atd. (\*);
5. zajišťovat metodiku podpory rozvoje funkční gramotnosti žáků v konkrétních předmětech;
6. v návaznosti na revizi RVP systematicky podporovat aktivní implementaci průřezových témat do výuky, zejména v oblastech digitálních kompetencí a mediálního vzdělávání. (\*);
7. pokračovat v zapojování odborníků z praxe a vysokých škol do výuky a školních akcí;
8. podporovat celkový rozvoj nadaných žáků a nadále uplatňovat individuální přístup ve výuce nadaných a mimořádně nadaných žáků (např. CTM online kurzy, BYD aj.), prověřit možnosti zavedení skupin pro nadané žáky v některých klíčových předmětech (\*);
9. pokračovat v systému zajišťování studijních pobytů, poznávacích zájezdů a adaptačních kurzů, využívat různé podpůrné programy („Buddy Program“) pro nové žáky (\*);
10. obměňovat nabídku volitelných předmětů v posledních dvou letech studia (AJ/ NJ pro studium práv), podporovat propojování formálního a neform. vzdělávání, atd.;
11. pravidelně ověřovat naplnění cílů stanovených v jednotlivých školních vzdělávacích programech, např. sumativní hodnocení (šk. srovnávací testy, ústní zkoušení aj.), hodnocení žákovského portfolia, nácvik složení vybraných částí MZ, externí národní a mezinárodní testování (VEKTOR, SCIO, Národní srovnávací testy, ČŠI) aj. (\*);

12. zavádět opatření ke snížení školní neúspěšnosti (\*);
13. motivovat žáky k zapojování do soutěží, projektů, školních kroužků a chodu školy (\*);
14. evaluovat a dle potřeby pozměnit dílčí části/ hodnocení profilové části Maturitní zk. (\*);
15. udržovat tradici školního časopisu a týdeníku, aktivně spravovat sociální síť GB;
16. podporovat rozvoj čtenářské gramotnosti s využitím fondů školní knihovny;
17. podporovat implementaci ICT programů (O2 Chytrá škola, E-bezpečí) a využití jazykových programů (AP kurzy a zkoušky, DofE) při organizaci např. studijních zájezdů;
18. soustavně získávat informace o výsledcích žáků, jejich vzdělávacím pokroku a zohledňovat jejich individuální potřeby při plánování a realizaci výuky;
19. systematicky sledovat a vyhodnocovat úspěšnost žáků v průběhu, při ukončování vzdělávání a v dalším vzdělávání či profesní dráze a s těmito informacemi dále pracovat;
20. upevňovat kontakty rodičů se školou prostřednictvím spolku *Rada Rodičů GB*, pravidelných třídních schůzek, konzultací během DOD, setkání s rodiči nových žáků atd. (\*).

#### **D) OTÁZKY TECHNICKÉHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY**

1. průběžně vybavovat novým nábytkem a vybavením kabinety, učebny, chodby, a dále zkulturovat jejich prostředí (mechové obrazy, exteriérové rostliny, stolky a sedačky aj.);
2. obměňovat a dle potřeby doplňovat vybavením a novou technikou odborné učebny;
3. pokračovat v naplánovaných rekonstrukcích učeben a jejich dalším vybavováním, usilovat o realizaci projektu na stavby auly, udržovat a zkrášlovat školní areál;
4. doplňovat a obměňovat stavy učebnic, nadále rozšiřovat fondy školní knihovny (\*);
5. zajišťovat podmínky pro chod školní kuchyně;
6. zvážit využití obnovitelných zdrojů, např. instalace solárních panelů na střeše školy;
7. soustavně zefektivňovat datovou infrastrukturu (konektivita, připojení k internetu, cloud).

#### **E) OTÁZKY FINANČNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY**

1. reagovat na výzvy k projektům, grantům a šablonám, čerpat dotační prostředky z programů ČR a EU, čerpat dotace MŠMT na provoz bytů pro zahraniční učitele, popř. využívat spolupráce s neziskovými organizacemi za účelem zlepšení metodik pro čerpání grantů (\*);
2. pokračovat v zaměření na mimorozpočtové zdroje, zejména na doplňkovou činnost školy, kupř. pronájem tělocvičen, učeben, popř. dalších prostorů školy pro komerční účely (\*).
3. udržovat nízké výdaje na elektřinu, teplo, vodu, čisticí a hygienické prostředky, externí služby, IT vybavení (servis, licence), vybavení kuchyně, kancelářské potřeby aj. (\*);
4. rozvíjet GB jako centrum vzdělávání, vycházet vstříc poptávce k přijímacím zkouškám aj.;
5. udržovat a navazovat nové kontakty s vzdělávacími institucemi, podnikatelskými subjekty, kulturními organizacemi za účelem propojování formálního a neformálního vzdělávání;
6. pravidelně vyhodnocovat efektivitu kontrolního systému školy (\*);
7. efektivně využívat fond FKSP a dle potřeby upravovat způsoby jeho čerpání (\*).

## ZDROJE

1. Výroční zprávy o činnosti Gymnázia Budějovická z období let 2018–2024;
2. Školní vzdělávací program Gymnázia Budějovická pro osmileté všeobecné gymnázium (aktualizace 01.09.2023) a šestileté dvojjazyčné gymnázium (aktualizace 01.09.2023);
3. Inspekční zpráva Čj. ČŠIA-1314/16-A o inspekční činnosti na Gymnáziu Budějovická ve dnech 06.05. a 09.05.–11.05.2016;
4. Zápisy ze zasedání Školské rady Gymnázia Budějovická z let 2022–2024;
5. Zápisy ze zasedání rady delegátů spolku Rada rodičů Gymnázia z let 2022–2024;
6. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2023–2027;
7. Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+;
8. Výroční zpráva o stavu a rozvoji vzdělávání v České republice v roce 2023;
9. Výroční zpráva ČŠI o kvalitě vzdělávání v České republice ve školním roce 2023–2024;
10. Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ČŠI na školní rok 2024–2025, Česká školní inspekce – metodický portál Kvalitní škola (2022), Metodika externího hodnocení podpory rozvoje klíčových kompetencí RVP ZV (2022);
11. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hl. města Prahy 2024–2028;
12. Výroční zpráva o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy hl. m. Prahy za školní rok 2022–2023;
13. Krajský akční plán vzdělávání v hlavním městě Praze III (KAP III Praha);
14. ČŠI – zpráva Hlavní město Praha: výsledky žáků, nerovnosti, struktura a charakteristika soustavy, faktory ovlivňující vzdělávací výsledky, 2020;
15. Usnesení ze zasedání Zastupitelstva hl. m. Prahy – IX. volební období 2022–2026;
16. Usnesení z jednání Rady hl. m. Prahy – IX. volební období 2023–2026;
17. Rozpočet Gymnázia Budějovická na rok 2024;
18. Střednědobé výhledy rozpočtu příspěvkových organizací hl. m. na roky 2025 a 2026;
19. Program celoměstské podpory vzdělávání na území hlavního města Prahy pro rok 2024, Dotační programy EU: NPO ČR, Erasmus+, OP JAK (Priorita 2), Harmonogram výzev OP VVV (Prioritní osa 3) aj.