

Nadační fond Cesta ke vzdělání

se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1

vyhlašuje

17. výzvu k podání žádostí o nadační příspěvek

„Cesta ke vzdělání 2025“

Budou akceptovány všechny doručené výzvy do
15. dubna 2025.

Čl. 1 CÍL GRANTOVÉHO PROGRAMU „CESTA KE VZDĚLÁNÍ 2025“

Grantový program „Cesta ke vzdělání 2025“ (dále jen „grantový program“) Nadačního fondu Cesta ke vzdělání (dále jen „nadační fond“) si v letošním roce klade za cíl podpořit školy v jejich běžném fungování a pomoci jejich studentům v aktivitách, které neodmyslitelně k tradičnímu chodu školy patří.

Čl. 2 PODPOROVANÉ AKTIVITY

Grantový program je zaměřen na poskytování nadačních příspěvků na:

- a) **podporu vzdělávacích pobytů** žáků a studentů pražských středních škol, vyšších odborných škol a konzervatoří na odpovídajících pracovištích teoretické nebo praktické výuky v zahraničí za účelem studia odborných předmětů v cizím jazyce;
- b) **podporu vícestranné odborné spolupráce** mezi pražskými školami a odpovídajícími pracovišti teoretické nebo praktické výuky v zahraničí formulované společnými projekty;
- c) **podporu odborných stáží pedagogických pracovníků** pražských škol na odpovídajících pracovištích teoretické nebo praktické výuky v zahraničí včetně podpory jazykových pobytů;
- d) **podporu účasti žáků a studentů pražských škol včetně jejich pedagogů na mezinárodních projektech, soutěžích, festivalech a přehlídkách v zahraničí a podporu mezinárodních projektů, soutěží, festivalů a přehlídek v Praze, je-li organizátorem pražská škola;**
- e) **podporu vyrovnání příležitostí** ke vzdělání a rozvoje kompetencí při vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami pražských škol;
- f) **podporu před profesní přípravou žáků** a studentů pražských středních škol, vyšších odborných škol a konzervatoří.

Čl. 3 OKRUH OSOB OPRAVNĚNÝCH ŽÁDAT O NADAČNÍ PŘÍSPĚVEK

O nadační příspěvky na realizaci aktivit uvedených v čl. 2 této výzvy mohou žádat:

- a) zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků středních škol, studenti vyšších odborných škol a konzervatoří působících na území hlavního města Prahy;
- b) pedagogové středních škol, vyšších odborných škol, konzervatoří a školských zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy působících na území hlavního města Prahy;
- c) střední školy, vyšší odborné školy a konzervatoře působící na území hlavního města Prahy a jimi či na jejich podporu a rozvoj zřízené nestátní neziskové organizace pro své žáky, studenty a pedagogy;
- d) školská zařízení pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy nebo preventivně výchovné péče se sídlem na území hlavního města Prahy pro své klienty studující střední školu, vyšší odbornou školu nebo konzervatoř.

Čl. 4 POVINNOSTI ŽADATELE

4.1 V případě, že fyzická nebo právnická osoba uvedená v čl. 3 žádá o nadační příspěvek v rámci této výzvy (dále jen „žadatel“), předloží nadačnímu fondu žádost o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen „žádost“) a stručný a výstižný popis konkrétní aktivity, na kterou má být poskytnut nadační příspěvek (dále jen „projekt“).

4.2 Žádost podává žadatel v písemné formě. Žádost musí obsahovat:

4.2.1 V případě, že je žadatelem zletilý žák, student či pedagog:

- jméno a příjmení žadatele;
- datum narození žadatele;
- místo trvalého pobytu žadatele;
- doručovací adresa žadatele, pokud se liší od místa trvalého pobytu;
- další kontaktní údaje žadatele (telefon, e-mail);
- název a sídlo školy, již je žadatel žákem, studentem nebo pedagogem;
- souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele;
- datum a vlastnoruční podpis žadatele;
- prohlášení ředitele školy potvrzující konání aktivity popsané v předkládaném projektu podle čl. 5 této výzvy a vyjadřující doporučení k poskytnutí nadačního příspěvku žadateli.
- projekt dle odst. 4.4

4.2.2 V případě, že je žadatelem zákonný zástupce nezletilého žáka:

- jméno a příjmení žadatele;
- datum narození žadatele;
- místo trvalého pobytu žadatele;
- doručovací adresa žadatele, pokud se liší od místa trvalého pobytu;
- další kontaktní údaje žadatele (telefon, e-mail);
- jméno a příjmení zastupovaného žáka;
- datum narození zastupovaného žáka;
- místo trvalého pobytu zastupovaného žáka;
- název a sídlo školy, kterou zastupovaný žák navštěvuje;
- souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele a nezletilého žáka;
- datum a vlastnoruční podpis žadatele a zastupovaného žáka;
- prohlášení ředitele školy potvrzující konání aktivity popsané v předkládaném projektu podle čl. 5 této výzvy a vyjadřující doporučení k poskytnutí nadačního příspěvku žadateli.

Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1

4.2.3 V případě, že je žadatelem právnická osoba, která je školou nebo školským zařízením zřízeným hlavním městem Prahou:

- název a sídlo žadatele;
- jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele (ředitele, příp. statutárního zástupce ředitele školy nebo školského zařízení);
- uvedení osob, kterých se žádost o poskytnutí nadačního příspěvku týká, s uvedením jejich jména a příjmení a vztahu k žadateli (žák, student, pedagog);
- vlastnoruční podpis statutárního orgánu žadatele (ředitele, příp. statutárního zástupce ředitele školy nebo školského zařízení).

4.2.4 V případě, že je žadatelem právnická osoba, která není školou nebo školským zařízením zřízeným hlavním městem Prahou:

- název a sídlo žadatele;
- úředně ověřený doklad prokazující vznik žadatele, (zřizovací listinu, zakládací listinu apod.);
- doklad o jmenování statutárního orgánu žadatele;
- doklad o přidělení IČ žadatele;
- doklad o zřízení bankovního účtu žadatele v některém z peněžních ústavů.
- jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele;
- uvedení osob, kterých se žádost o poskytnutí nadačního příspěvku týká, s uvedením jejich jména a příjmení a vztahu k žadateli (žák, student, pedagog);
- vlastnoruční podpis statutárního orgánu žadatele.

4.3 Pokud žádost nebude obsahovat náležitosti uvedené v odst. 4.2, nebude uznána způsobilou pro projednání dle čl. 7.

4.4 Projekt v rozsahu nejvíce jedné strany A4 podává žadatel jako nedílnou součást žádosti v písemné formě. Projekt musí obsahovat:

- cíl;
- základní charakteristiku;
- zdůvodnění;
- zamýšlený přínos;
- podrobnou ekonomickou rozvahu (tj. celkovou výši finančního rozpočtu projektu v Kč, výši požadovaného nadačního příspěvku v Kč, položkový rozpis požadovaného nadačního příspěvku, další zdroje financování projektu).

4.5 Pokud projekt nebude obsahovat náležitosti uvedené v odst. 4.4, nebude žádost uznána způsobilou pro projednání dle čl. 7.

Čl. 5 TERMÍN, MÍSTO A NÁLEŽITOSTI PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

5.1 Termín uzávěrky podání žádostí: **15. dubna 2025.**

5.2 Místo podání žádosti: **Nadační fond Cesta ke vzdělání** (podatelna Magistrátu hlavního města Prahy v budově Nové radnice), **Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1.** Nebo prostřednictvím datové schránky Nadačního fondu Cesta ke vzdělání: **pu6sfan**

5.3 Způsob podání písemné žádosti: Žádosti lze doručit osobně, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence (**datum doručení nejpozději v den uzávěrky**). Podmínkou přijetí je podání žádosti s projektem v jednom vyhotovení v obálce označené „**Nadační fond Cesta ke vzdělání – 17. výzva**“, přičemž žádost smí být podána vždy pouze s jedním projektem. V případě podání více projektů jedním žadatelem je nezbytné každou žádost podávat samostatně.

Způsob podání prostřednictvím datové schránky: **Datum doručení nejpozději v den uzávěrky.** Podmínkou přijetí je podání žádosti společně s projektem v souboru formátu pdf nebo word označené v **předmětu zprávy „Nadační fond Cesta ke vzdělání – 17. výzva“**, přičemž žádost smí být podána vždy pouze s jedním projektem. V případě podání více projektů jedním žadatelem je nezbytné každou žádost podávat samostatně.

Čl. 6 KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

6.1 Základním kritériem při posuzování žádostí je obsahové zaměření, míra účelnosti a přínos projektu pro rozvoj nadání žáků, studentů a pedagogů pražských škol v mezinárodním kontextu.

6.2 Při udělování nadačních příspěvků se nadační fond řídí zejména:

- a) ustanoveními Statutu nadačního fondu a platných zákonů;
- b) grantovým programem, který schvaluje správní rada;
- c) smlouvami uzavřenými mezi nadačním fondem a dárci;
- d) dalšími předpisy, jimiž se řídí při své činnosti.

Čl. 7 PROJEDNÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti budou projednány, posouzeny a vyhodnoceny správní radou nadačního fondu. Oznámení o projektech vybraných k podpoře bude žadatelům zasláno elektronicky. Na základě schválené žádosti bude s žadatelem uzavřena smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku jako účelově vázaného grantu ve formě finančního daru (dále jen „darovací smlouva“). Finanční prostředky lze očekávat ve II. čtvrtletí roku 2025.

Čl. 8 ZPŮSOBILOST NÁKLADŮ HRAZENÝCH Z NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

8.1 V případě, že bude na realizaci projektu poskytnut nadační příspěvek, bude možné z něj hradit zejména náklady na dopravu, školné, popř. náklady na pobyt v zahraničí, pokud nadační fond nestanoví jinak.

Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1

8.2 Z nadačního příspěvku není možné hradit náklady na stravu.

8.3 Uznatelnými jsou jen ty náklady, které jsou přímo nezbytné k realizaci projektu a jsou zachyceny prvotními účetními doklady. Uznatelné náklady musí být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek.

8.4 Žadateli, kterému byl nadačním fondem na základě darovací smlouvy poskytnut nadační příspěvek, je povinen tento příspěvek použít pouze v souladu se smluvními podmínkami. Pokud není možné darovací smlouvou dané smluvní podmínky dodržet, je povinen poskytnutý nadační příspěvek vrátit ve lhůtě stanovené darovací smlouvou.

Čl. 9 VYÚČTOVÁNÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

9.1 Nadační fond sleduje, zda jsou projekty realizovány dle uzavřené darovací smlouvy, zda jsou poskytnuté nadační příspěvky hospodárně využívány. Žadatel, kterému byl nadační příspěvek poskytnut, je povinen prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit.

9.2 Vyúčtování přiděleného nadačního příspěvku formou položkového rozpisu doručí předkladatel nejpozději k datu **31. ledna 2026**, a to do podatelny Magistrátu hlavního města Prahy, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1 nebo prostřednictvím datové schránky formou položkového rozpisu označeném „Nadační fond Cesta ke vzdělání – 17. výzva vyúčtování. Pokud dojde z výjimečných důvodů k nedodržení položkového rozpisu předloženého v projektu, tak žadatel zdůvodní jeho nedodržení v komentáři k vyúčtování. Případná následná kontrola posoudí závažnost důvodů, které vedly ke změně v položkovém rozpisu.

9.3 Přehled přidělených nadačních příspěvků nadační fond každoročně zveřejňuje ve výroční zprávě nadačního fondu.

Mgr. Jiří Růžička
předseda správní rady
Nadačního fondu Cesta ke vzdělání