**Příspěvkové organizace** HMP Tabulka B

**Prohlášení o provedení inventarizace a komentář k rozdílům**

*(počet stran .................)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Název účetní jednotky:**  **Sídlo:**  **IČ:**  **Kód inv.místa:** |  |
| **Datum vyhotovení:** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh provedené inventarizace** | | | **Periodická** |
| **Předmět inventarizace** | | | **Majetek, pohledávky,závazky,podrozv.účty** |
| **Datum zahájení inventarizace** | | |  |
| **Datum ukončení inventarizace** | | |  |
| **Datum, k němuž byla provedena inventarizace** | | | **31.12.2024** |
| **Seznam právních norem upravujících inventarizaci v organizaci:** | | - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,  - vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,  - vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení z. č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů | |
| **Způsob provedení inventur** | **Fyzická a dokladová** | | |
| **Členové inventarizační komise** | | | |
| **IK** předseda:……………………… | | | |
| člen:…………………………... | | | |
| člen:…………………………... | | | |
| člen:…………………………... | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., a vnitřní směrnice k provedení inventarizace** | |
| **Naplnění plánu inventur:** | |
| **Informace o seznámení členů inventarizační komise s procesem inventarizace:**  **ANO/NE** | |
| **Opatření přijatá ke zlepšení průběhu inventur a eliminaci chyb:** | |
| **2. Informace o zjištěných inventarizačních rozdílech** | |
| **Seznam zjištěných rozdílů proúčtovaných do účetní závěrky /sl. 3 VYKu/včetně návrhu jejich vypořádání:**  *účet*  *výše Kč*  *zdůvodnění*  *návrh vypořádání*  .  .  **Seznam zjištěných rozdílů nevypořádaných do účetní závěrky /sl. 4 VYKu/včetně návrhu jejich vypořádání:**  *účet*  *výše Kč*  *zdůvodnění*  *návrh vypořádání*  . | |
| **Dokumentace uložena (kontaktní osoba) :** |  |

**Podstatné skutečnosti:**

**Komentář inventarizační zprávy k nevypořádaným rozdílům:**

**Seznam příloh:**

Podpis:

Za IK: předseda:……………….. ……………………………………

člen:…………………..…… ……………………………………

člen:………………..……… ……………………………………

člen:……………………..… ……………………………………

Statutární zástupce inventarizačního místa (ředitel/ka PO): …..…………………………..

Podpis, razítko ………………………………………………………….