



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
ODBOR ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A SPORTU

## **ŽÁDOST O ZMĚNU VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU**

**Informace k provádění změn, zápisu a výmazu škol a školských zařízení do školského rejstříku**

**Praha**

Informace vycházejí z platných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Cílem předkládaného materiálu je zejména upozornit na změny a postupy vyplývající ze školského zákona s účinností od 1. 1. 2005 s aplikací na podmínky HMP dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze v platném znění.

## 1. ŠKOLSKÝ REJSTŘÍK

### 1.1 Obsah školského rejstříku

Školský rejstřík ve smyslu ustanovení § 141 školského zákona (dále jen „ŠZ“) je veřejný seznam, který obsahuje dva soubory:

- rejstřík škol a školských zařízení
- rejstřík školských právnických osob

## 2. REJSTŘÍK ŠKOLSKÝCH PRÁVNICKÝCH OSOB

Rejstřík školských právnických osob má podobnou funkci i strukturu jako obchodní rejstřík. Organizace rejstříku školských právnických osob je **plně v kompetenci MŠMT**.

### 2.1 IČ školské právnické osoby

IČ školské právnické osoby bude přidělovat MŠMT při zápisu do rejstříku školských právnických osob.

### 2.1 Změna školské právnické osoby

Změna právnické osoby na školskou právnickou osobu je **změnové řízení** dle tohoto zákona (transformovanou právnickou osobu není nutno vyřadit a znovu zařadit, ani u příspěvkových organizací). Hlavní činnost školské právnické osoby, zapisovaná do rejstříku, je dána druhem školy nebo školského zařízení, doplňková činnost se zapíše podle zřizovací listiny.

Při změně jiné právní formy právnické osoby na školskou právnickou osobu je vždy **nutno vydat novou zřizovací listinu nebo uzavřít novou zřizovatelskou smlouvu**.

## 3. REJSTŘÍK ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

### 3.1 Druhy škol a školských zařízení

Druhy škol dle §7 odst. 3 ŠZ jsou:

- mateřská škola
- základní škola
- střední škola (gymnázium, střední odborná škola, střední odborné učiliště)
- konzervatoř
- vyšší odborná škola
- základní umělecká škola
- jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

**Druhy školských zařízení dle §7 odst. 5 ŠZ jsou:**

- školská zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
- školská poradenská zařízení
- školská výchovná a ubytovací zařízení
- školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání
- zařízení školního stravování
- školská účelová zařízení
- školská zařízení pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči

### **3.2 Obsah rejstříku škol a školských zařízení**

V rejstříku škol a školských zařízení dle školského zákona je základní jednotkou:

- **škola** – druhy škol dle bodu 3.1
- **školské zařízení** – druhy školských zařízení dle bodu 3.1

### **3.3 Kompetence ve věcech rejstříku škol a školských zařízení**

- **Magistrát hlavního města Prahy** (dále jen „MHMP“) v souladu s ustanovením § 143 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, (dále jen „školský zákon“) **vede** v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík škol“) **údaje o mateřských školách a školských zařízeních** (zařízení školního stravování, školní družina, školní klub, dům dětí a mládeže, středisko volného času, domov mládeže, internát, škola v přírodě, speciálně-pedagogické centrum s výjimkou mateřských škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (dále jen „církev“).
- **MŠMT** v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 školského zákona **vede** v rejstříku škol **údaje o mateřských školách a školských zařízeních zřízených MŠMT a církvemi, o ostatních školách** (tj. i základních školách, středních školách, konzervatořích, vyšších odborných školách, jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a základních uměleckých školách), **dále o školských zařízeních pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, o školských poradenských zařízeních (pedagogicko-psychologická poradna), o školských zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy nebo pro preventivně výchovnou péči a o školských účelových zařízeních, v nichž se uskutečňuje praktické vyučování.**

### **3.4 Údaje v rejstříku škol a školských zařízení**

V rejstříku škol a školských zařízení se vedou údaje **podle § 144 ŠZ.**

Jedná se zejména o:

- údaje o nejvyšších povolených počtech (kapacitách) žáků a studentů v jednotlivých oborech vzdělání
- údaje o označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby
- údaje o řediteli školy nebo školského zařízení
- údaje o statutárním orgánu právnické osoby, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení
- údaje o zřizovateli u školských právnických osob nebo příspěvkových organizací
- údaj o době, na kterou byla právnická osoba zřízena

- údaj o dni zápisu a dni zahájení činnosti školy nebo školského zařízení

### 3.5 Kapacity oborů vzdělání středních a vyšších odborných škol

- změna kapacit oborů a správní rozhodnutí o nich vydává MHMP

### 3.6 Adresa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby

- adresa bude většinou totožná se sídlem právnické osoby, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení (může však být i odlišná)
- dále bude uváděna adresa/y místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb tak, aby bylo zřejmé, jaká činnost na nich probíhá; pokud na místě poskytovaného vzdělání nebo školské služby funguje více škol nebo školských zařízení, budou zařazena **u každého záznamu školy nebo školského zařízení**.
- ředitelství právnické osoby nemůže mít jiné pracoviště než to, které je vedeno jako **sídlo** zapsané v příslušných rejstřících.

### 3.7 Údaje o zřizovateli

Vedou se pouze pro:

- příspěvkové organizace
- školské právnické osoby

Prohlášení o konkurzu, nedoplatecích, apod. se požaduje i od obcí a krajů. Pokud je zřizovatel fyzickou osobou a je ustanoven po vzniku právnické osoby jejím statutárním orgánem, vztahuje se tento požadavek i na něj.

## 4. PROVÁDĚNÍ ZMĚN VE ŠKOLSKÉM REJSTRÍKU

### 4.1 Účastníci řízení

Účastníkem řízení je navrhovatel.

Navrhovatelem je:

1. U již *vzniklé* právnické osoby
  - **právnická osoba** vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (resp. v případě řízení o zápisu školy nebo školského zařízení do rejstříku ta právnická osoba, která má v úmyslu tuto činnost vykonávat)
    - kdo konkrétně je oprávněn podat návrh (orgán či osoba) stanoví vždy právní předpis upravující příslušnou právní formu právnické osoby
  - v případě příspěvkové organizace a školské právnické osoby může být navrhovatelem také její **zřizovatel**
    - pokud navrhovatelem je příspěvková organizace, je součástí návrhu souhlas zřizovatele
2. Pokud právnická osoba dosud *nevznikla*, je navrhovatelem její
  - **zřizovatel**
  - **zakladatel**
  - **nebo jiná osoba**, která je v souladu s právními předpisy oprávněna jednat za právnickou osobu do jejího vzniku

## 4.2 Způsob podání žádosti

Žádost se podává prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky MHMP dle zákona č. 300/2008 Sb., zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

## 4.3 Termín podání žádosti navrhovatelem

1. **Žádost o zápis školy nebo školského zařízení** do rejstříku pro **následující školní rok** se podává na MHMP do 30. září.

Ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele je možné prominout zmeškání termínu pro předložení žádosti a rozhodnout o dřívější účinnosti zápisu. **Zmeškání termínu musí být však dostatečně zdůvodněno navrhovatelem se žádostí o prominutí zmeškání termínu.**

2. Lze žádat o:

- **zápis** školy nebo školského zařízení do rejstříku škol
- **zápis změny** v údajích školy nebo školského zařízení vedených v rejstříku škol
- **výmaz** školy nebo školského zařízení z rejstříku škol

V souladu s ustanovením § 183 odst. 1 školského zákona je řízení ve věci rejstříku škol řízením správním. Vztahují se na něj tedy příslušná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, (dále jen správní řád).

3. **Žádost o změnu údajů v rozsahu § 144 odst. 1, písm. d), e), f), tj.:**

- písm. d) – seznam oborů vzdělání, včetně forem vzdělání nebo seznam šk. služeb
- písm. e) – nejvyšší povolený počet dětí, žáků a studentů ve škole nebo šk. zařízení
- písm. f) – nevyšší povolený počet žáků a studentů v jednotlivých oborech vzdělávání, kromě ZŠ

se podává MHMP do 30.9. dle odst. 1 bodu 4.3.

4. **Žádost o změnu údajů v rozsahu § 144 odst. 1, písm. b), c), g), i), j), tj.:**

- písm. b) – název, sídlo, identifikátor, právní forma školy nebo školského zařízení
- písm. c) – název, sídlo, identifikátor, právní forma zřizovatele
- písm. g) – označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby
- písm. i) – jméno, příjmení a datum narození ředitele školy nebo školského zařízení
- písm. j) – jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a datum narození osob, které jsou statutárním orgánem právnické osoby

se podává MŠMT nebo MHMP (podle kompetencí dle §143 ŠZ, viz. také bod 3.3) do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

5. **Žádost o výmaz z rejstříku v rozsahu § 150 se podává orgánu, který rejstřík vede** (MŠMT nebo MHMP – viz. bod 3.3). Žádost o výmaz lze podat kdykoliv.

## 4.4 Náležitosti k provedení změn, zápisu či výmazu

Pro zápis nebo změnu zápisu v rejstříku bude doložena žádost, ve které navrhovatel uvede, o jaké změny žádá, formulář – příloha k žádosti o změnu, zařazení či vyřazení v rámci rejstříku škol a školských zařízení a veškeré doklady dle § 147 odst. 1, které se přímo týkají příslušné změny.

Žádost musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Vzhledem k faktu, že se musí jednat o doklady věrohodné a aktuální, neměly by být starší než 6 měsíců.

**V žádném případě nelze povolit zpětnou účinnost zápisu.**

#### **4.5 Postup správního orgánu při zápisu nové školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení**

Případ, kdy zařazovaný nový právní subjekt zahrnuje školu / zařízení zařazované MŠMT a zároveň školu / zařízení zařazované MHMP:

- navrhovatel předá žádost o zápis školy nebo školského zařízení dle § 146 odst. 1 MHMP
- MHMP zaeviduje žádost a zahájí správní řízení o zařazení školy nebo školského zařízení do rejstříku
- MHMP následně **přeruší správní řízení** do doby rozhodnutí MŠMT o zápisu školy vč. údajů o právnické osobě, která vykonává činnost školy a školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení
- v případě **zamítavého výroku** o zařazení školy do rejstříku škol ministerstvem, MHMP následně v **řízení pokračuje**, přičemž učiní dotaz u žadatele, zda i nadále trvá na zařazení samotného školského zařízení do školského rejstříku. V tomto případě bude nutná korekce názvu právnické osoby, která bude vykonávat činnost tohoto školského zařízení. Pro zajištění hospodárnosti správního řízení je vhodné, aby se **navrhovatel předem vyjádřil, zda trvá na zařazení samotného školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení v případě zamítavého pravomocného rozhodnutí správního orgánu týkajícího se zápisu školy.**
- pokud MHMP povolí zápis do rejstříku škol a školských zařízení (který vede), nové školy nebo školského zařízení, jejichž činnost bude vykonávat **nová školská právnická osoba** (dosud nezapsaná do rejstříku školských právnických osob), postoupí žádost MŠMT k zápisu této školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob – MŠMT nebude mít důvod žádosti nevyhovět, pokud budou splněny všechny náležitosti žádosti. Účinnost rozhodnutí MHMP nastane až ke dni zápisu školské právnické osoby do rejstříku ministerstvem. Postup v uvedeném případě je obdobný jako současný stav při zařazování školy nebo školského zařízení, resp. právnické osoby, která je založena, ale dosud nevznikla, např. nebyla zapsána do obchodního rejstříku. MHMP vydá rozhodnutí (bez IČ) s účinností **ode dne právní moci** rozhodnutí o zápisu školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob.

#### **4.6 Provedení změny bez návrhu**

Podle ustanovení § 149, odst. 5 může orgán, který vede rejstřík, zahájit řízení o zápis změny v rejstříku i bez návrhu, má-li být dosažena shoda mezi zápisem v rejstříku a skutečným stavem.

### **5. PRÁVNICKÁ OSOBA VYKONÁVAJÍCÍ ČINNOST ŠKOLY NEBO ŠK. ZAŘÍZENÍ**

#### **5.1 Název právnické osoby, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení**

- uvádějí všechny **druhy nebo typy škol**; mateřská škola musí být součástí názvu – jedná se o samostatný druh školy; stejně tak jako jazyková škola

- **školské zařízení** musí být součástí názvu, pokud právnická osoba vykonává činnosti pouze školského zařízení; nemusí být součástí názvu, pokud právnická osoba vykonává také činnost školy
- **adresa právnické osoby** vykonávající činnost školy nemusí být součástí názvu
- podle ustanovením § 132 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „nový občanský zákoník“), je u nově vzniklých právnických osob povinným dodatkem jejich názvu údaj o právní formě právnické osoby v podobě stanovené zákonem. Z přechodných ustanovení nového občanského zákoníku dále vyplývá, že právnické osoby vzniklé před účinností tohoto zákoníku, tj. do 31.12.2013, nemusí při splnění podmínek ustanovení § 3042 nového občanského zákoníku měnit svůj název dodatkem o právní formě

## 6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

### 6.1 Církevní školy a školská zařízení

Církevní školy jsou plně v kompetenci MŠMT v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 školského zákona.

### 6.3 Formuláře

Žádost o zařazení, vyřazení či změnu údajů ve školském rejstříku se podává na předepsaných formulářích. Formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách Portálu školství MHMP [www.prahaskolska.eu/mhmp-post/skolsky-rejstrik/](http://www.prahaskolska.eu/mhmp-post/skolsky-rejstrik/) a MŠMT ([www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)).